\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

[ИНСТРУКЦИЯ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=211663&date=14.12.2020&dst=100237&fld=134)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

00.00.0000 N 000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Пчеловода 00.00.0000

1. Общие положения

1.1. Пчеловод является рабочим и подчиняется непосредственно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности/профессии руководителя)

1.2. Для работы пчеловодом принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (не менее десяти месяцев).

1.3. Пчеловод должен знать:

1) правила планировки пасечной усадьбы;

2) способы улучшения кормовой базы конкретной местности;

3) типы медосбора, основные типы взятка;

4) состав нектара и условия, влияющие на его выделение;

5) важнейшие медоносные растения;

6) характеристики воскового сырья;

7) способы переработки воскового сырья;

8) условия отстоя и хранения меда;

9) технологию переработки воскосырья;

10) сроки эмбрионального и постэмбрионального развития маток;

11) время запечатывания маточников;

12) типы пыльцеуловителей;

13) время установки прививочных рамок;

14) нормы меда на пчелиную семью;

15) важнейшие медоносы полей, лесов и лугопастбищных угодий;

16) особенности использования пчел при опылении различных сельскохозяйственных культур;

17) время цветения медоносов и их медопродуктивность;

18) время вывода пчелиных маток;

19) способы расширения гнезд;

20) время подстановки искусственной вощины;

21) длительность использования сотов;

22) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;

23) виды брака и способы его предупреждения и устранения;

24) порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

25) правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

26) Правила внутреннего трудового распорядка;

27) правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной и промышленной безопасности;

28) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие требования к необходимым знаниям)

1.4. Пчеловод должен уметь:

1) определять:

- по внешним признакам основные медоносные растения;

- площади медоносов;

- медовый баланс в конкретной местности;

- место размещения пасеки;

- рамки со зрелым медом;

- качество меда и восковитость воскового сырья;

- возраст маточников;

- семьи-воспитательницы;

- качество обножки;

- площадь угодий и медоносов вокруг пасеки;

- качество засева;

- количество меда в семье;

2) использовать оборудование и инвентарь для откачки меда;

3) устанавливать прополисные решетки;

4) составлять график медосбора в конкретной местности;

5) приучать пчел к опыляемым культурам;

6) рассчитывать количество семей, которое необходимо для опыления данного участка;

7) отличать хорошую матку от слабой или старой, отрутневевшую матку или пчелу-трутовку;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие требования к необходимым умениям)

1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Трудовыми функциями пчеловода являются:

2.1.1. Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства:

1) определение кормового запаса и составление медового баланса пчелофермы и пасеки;

2) производство основной продукции пчеловодства: меда и воска;

3) производство, переработка и хранение дополнительной продукции пчеловодства: маточного молочка, прополиса, обножки, перги;

4) выполнение работ по опылению сельскохозяйственных культур;

5) наращивание количества пчел в семье.

2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие функции)

3. Обязанности

3.1. Перед началом рабочего дня (смены) пчеловод:

1) проходит в установленном порядке предсменный (профилактический) медицинский осмотр;

2) получает производственное задание;

3) проходит при необходимости инструктаж по охране труда;

4) принимает смену;

5) проверяет исправность приспособлений, инструмента, инвентаря и т.п., средств индивидуальной защиты;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.2. В процессе работы пчеловод:

1) выполняет работу, по которой проинструктирован и допущен к работе;

2) использует спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

3) получает указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работы;

4) соблюдает правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ;

5) немедленно ставит в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

6) соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.3. В течение рабочего дня (смены) пчеловод выполняет следующие обязанности в рамках трудовых функций:

3.3.1. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 1 п. 2.1.1](#Par80) настоящей инструкции:

1) определяет медоносные растения в радиусе двух километров от места размещения пасеки;

2) составляет календарь цветения медоносов в конкретной местности;

3) составляет маршрут кочевания пасеки.

3.3.2. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2 п. 2.1.1](#Par81) настоящей инструкции:

1) проводит отбор сотов из ульев, распечатывание сотов;

2) проводит откачку, очистку меда;

3) выполняет выбраковку старых и испорченных сот;

4) производит переработку воскосырья.

3.3.3. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 3 п. 2.1.1](#Par82) настоящей инструкции:

1) осуществляет изготовление прививочных рамок и их установка в семью-воспитательницу;

2) выполняет установку пыльцеуловителей;

3) проводит отбор прививочных рамок со зрелыми маточниками;

4) осуществляет сбор маточного молочка, обножки, прополиса.

3.3.4. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 4 п. 2.1.1](#Par83) настоящей инструкции:

1) составляет план кочевки пасеки к опыляемым культурам;

2) определяет медовый баланс пасеки в радиусе продуктивного лета пчел;

3) планирует сбор товарного меда;

4) осуществляет содержание и кормление пчел в теплицах.

3.3.5. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 5 п. 2.1.1](#Par84) настоящей инструкции:

1) проводит весеннюю и осеннюю ревизию пчел;

2) осуществляет контроль очистительного облета пчел;

3) утепляет и расширяет пчелиное гнездо;

4) создает благоприятный температурно-влажностный режим для развития пчелиных особей.

3.4. В конце рабочего дня (смены) пчеловод:

1) приводит в надлежащее состояние приспособления, инструмент, передает их на хранение;

2) удаляет грязь со спецодежды и спецобуви, при необходимости помещает на сушку и хранение;

3) сдает установленную отчетность;

4) производит осмотр (самоосмотр);

5) сдает смену;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.5. В рамках выполнения своих трудовых функций пчеловод:

1) исполняет поручения своего непосредственного руководителя;

2) проходит периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие положения об обязанностях)

4. Права

4.1. При выполнении своих трудовых функций и обязанностей пчеловод обладает трудовыми правами, предусмотренными заключенным с работником трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=14.12.2020) Российской Федерации и иными актами трудового законодательства.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие положения о правах работника)

5. Ответственность

5.1. Пчеловод привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со [ст. 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=14.12.2020&dst=101183&fld=134) Трудового кодекса Российской Федерации за ненадлежащее исполнение по его вине обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции.

5.2. Пчеловод несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

5.3. Пчеловод за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального

[стандарта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=211663&date=14.12.2020&dst=100010&fld=134) "Пчеловод", утвержденного Приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 617н, с учетом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при

приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью

настоящей инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями);

в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.