\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя)

 УТВЕРЖДАЮ

 [ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=298740&date=14.12.2020&dst=100081&fld=134)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

00.00.0000 N 000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Охотоведа 00.00.0000

1. Общие положения

1.1. Охотовед относится к категории специалистов.

1.2. Для работы охотоведом принимается лицо:

1) имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена;

2) имеющее охотничий билет и разрешение на хранение и ношение огнестрельного охотничьего оружия.

3) имеющее водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортным средством соответствующей категории и подкатегории;

4) имеющее удостоверение тракториста-машиниста, подтверждающего право на управление самоходными машинами соответствующей категории;

5) имеющее удостоверение на право управления маломерными судами, находящимися в ведении работника (при необходимости).

1.3. Охотовед должен знать:

1) нормативные правовые акты в сфере ветеринарии, регулирующие оборот продукции охоты;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие требования к качеству мяса диких животных и пернатой дичи;

3) основные положения ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий по защите охотничьих ресурсов от болезней;

4) ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов;

5) основы эпизоотологии охотничьих животных;

6) основы паразитологии охотничьих животных;

7) требования ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и шкур охотничьих животных;

8) санитарно-гигиенические правила обращения с больными животными и трупами павших животных;

9) порядок взаимодействия с органами ветеринарно-санитарного контроля;

10) порядок взаимодействия с медицинскими, научно-исследовательскими организациями;

11) основные свойства шкур пушных зверей;

12) технику и способы съема шкур зверей;

13) инструменты и приспособления для съема шкур и их назначение;

14) технологию первичной обработки и консервации шкур;

15) способы правки шкур;

16) технологию первичной обработки пушно-мехового сырья;

17) способы хранения пушно-мехового сырья;

18) стандарты на пушно-меховое сырье;

19) технологию консервации животного сырья для медицины;

20) основы таксидермии;

21) технологию первичной обработки охотничьих трофеев;

22) основные требования, предъявляемые к оформлению охотничьих трофеев;

23) приемы разделки туш копытных животных и медведей;

24) приемы обработки тушек пернатой дичи;

25) требования к условиям хранения и транспортировки мясной продукции охоты;

26) требования к условиям хранения и транспортировки пушно-меховой продукции охоты;

27) ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов;

28) правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;

29) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Охотовед должен уметь:

1) выявлять причины изменения в поведении охотничьих животных;

2) определять и фиксировать признаки травм и ранений, послуживших причиной гибели животных, а также внешние и клинические признаки основных заболеваний охотничьих животных;

3) контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил при обращении с потенциально зараженными трупами животных;

4) взаимодействовать с ветеринарными и противоэпидемиологическими службами;

5) использовать современные методы заготовки и первичной обработки мяса диких животных;

6) разрабатывать и принимать решения в области управления персоналом;

7) контролировать процесс свежевания, разделки и первичной обработки туш и шкур диких копытных, медведей, пернатой дичи;

8) контролировать процесс хранения мяса охотничьих животных (в том числе в полевых условиях);

9) контролировать процесс утилизации биологических отходов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие требования к необходимым умениям)

 1.5. Охотовед в своей деятельности руководствуется:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование учредительного документа)

 2) Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование структурного подразделения)

 3) настоящей должностной инструкцией;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих

 трудовые функции по должности)

 1.6. Охотовед подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности

 руководителя)

 1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала:

2.1.1. Обеспечение сбора биологического материала для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных.

2.1.2. Контроль проведения первичной обработки мяса охотничьих животных и пушно-мехового сырья, хранение и реализация мясной и пушно-меховой охотничьей продукции.

 2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Охотовед исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.1](#Par83) настоящей должностной инструкции:

1) проводит анализ состояния популяций охотничьих животных с целью своевременного выявления заболеваний;

2) принимает комплекс необходимых мер с целью недопущения эпизоотий при обнаружении погибших охотничьих животных с признаками опасных заболеваний;

3) контролирует своевременное предоставление на пункты ветеринарно-санитарного контроля туш охотничьих животных и шкурок пушных зверей для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

4) уведомляет ветеринарные службы о фактах обнаружения охотничьих животных с признаками болезней, травм, а также трупов павших охотничьих животных;

5) проводит первичный анализ причин гибели охотничьих животных;

6) производит отбор проб биоматериала для анализа на наличие инфекционных и инвазионных заболеваний;

7) контролирует соблюдение правил гигиены при обращении с потенциально зараженными трупами животных;

8) осуществляет сбор и первичный анализ материала для установления причин гибели охотничьих животных;

9) производит сбор биоматериала при осуществлении охоты в научных целях;

10) контролирует утилизацию и уничтожение павших охотничьих животных и биологических отходов;

11) контролирует осуществление профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.2](#Par84) настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет руководство персоналом охотхозяйственной организации, отдельными охотниками и охотничьими бригадами;

2) контролирует свежевание, разделку и первичную обработку туш и шкур диких копытных, медведей, тушек и шкурок прочих охотничьих зверей, пернатой дичи;

3) осуществляет обеспечение и контроль хранения и реализации мясной и пушно-меховой охотничьей продукции;

4) консультирует персонал по приемам обработки охотничьей продукции;

5) контролирует проведение профилактической дезинфекции помещений для первичной обработки и хранения мяса диких охотничьих животных, а также используемого при работе инвентаря;

6) контролирует утилизацию биологических отходов.

3.1.3. В рамках выполнения своих трудовых функций:

1) проходит обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) проходит инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

3) исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

 3.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие обязанности)

 3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие положения о должностных обязанностях)

4. Права

4.1. Охотовед имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.1.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

 4.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие права)

5. Ответственность

5.1. Охотовед привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие положения об ответственности)

 6. Заключительные положения

 6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального

[стандарта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=298740&date=14.12.2020&dst=100009&fld=134) "Охотовед", утвержденного Приказом Минтруда России от 20.03.2018

N 164н, с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты локальных нормативных актов организации)

 6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при

приеме на работу (до подписания трудового договора).

 Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями); в экземпляре

 инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

 6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.