**Журнал**

**регистрации заявлений работников организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата создания | *«14» октября* | 20*20* | г. |
|  |  |  |  |
| Дата окончания |  | 20\_\_ | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Дата** | **Подразделение** | **Должность,**  **профессия** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Входящий регистрац. номер** | **Комментарии (суть заявления, куда направлено, получен ли ответ и т.п.)** | **Отметка об исполнении** |
| *12* | *24.11.2020* | *Отдел продаж* | *Менеджер по работе с клиентами* | *Борисова А.С.* | *12* | *Заявление о выдаче заверенной копии Трудовой книжки* | *Дело № 04-02* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный за ведение журнала:

|  |  |
| --- | --- |
| *Инспектор отдела кадров Петрова О.В.* | (должность, подпись, Ф.И.О.) |