|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru» ИНН 1213141516, КПП 111111111, ОКПО 12345678 |
| полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО) |

**ПРИКАЗ № 77-с**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | 24.08.2021 |

**О возобновлении работы ООО «Clubtk.ru» с 27 августа 2021 года**

В связи с окончанием действия периода повышенной готовности на основании Указа Мэра Санкт-Петербурга № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу ООО «Clubtk.ru» с 27 августа 2021 года, так как общество исключили из перечня компаний, которым прямо запрещена работа. Компанию могут посещать граждане, поскольку указами мэра Санкт-Петербурга, а также иными нормативными правовыми актами не предусмотрены ограничения таких посещений.

2. Работники ООО «Clubtk.ru», которым ранее предоставлен дистанционный режим работы (список должностей в приложении 1 к настоящему приказу), в период с 27 августа 2021 года продолжают выполнять должностные обязанности на этих условиях. Им рекомендуется находиться дома, минимизировать социальные контакты, соблюдать режим самоизоляции.

Начальнику отдела кадров Иванову И. И. заключить дополнительные соглашения об удаленной работе из дома к трудовым договорам тех работников, с которыми их не заключили ранее. Все документы, на которых требуется подписи сотрудников, дооформить, когда они выйдут на работу в офис.

3. Работники ООО «Clubtk.ru», приостановка работы которых невозможна по производственно-техническим условиям и организационным причинам (список должностей в приложении 2 к настоящему приказу), в период с 27 августа 2021 года обязаны находиться на рабочих местах в офисе и на производстве.

Руководителю отдела кадров Иванову И. И.:

• до 26 августа включительно уведомить работников, указанных в п. 3 настоящего приказа, о необходимости приступить к работе 27 августа по корпоративной электронной почте и подтвердить их получение.

• напомнить сотрудникам, что необходимо оформить электронные цифровые пропуска и носить во всех видах общественного транспорта маски и перчатки;

• установить временные графики работы и график посещения столовой компании таким образом, чтобы работники избежали часа пик в общественном транспорте, минимизировали контакты на территории компании и в помещении столовой в обеденный перерыв;

• обеспечить ежедневное измерение температуры работников в офисе и на производстве, а также отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками ОРВИ;

Специалисту по охране труда Степанову С. С.:

• обеспечить выполнение работниками санитарно-гигиенических требований, принимать меры по уборке, дезинфекции и проветриванию служебных помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

• если невозможна социальная дистанция между стационарными рабочими местами, то установить между ними разделительные перегородки;

• обеспечить на рабочих местах использование сотрудниками средств индивидуальной защиты — маски и перчатки. Исключение: работа в обособленных помещениях без присутствия иных лиц;

• разблокировать пропуска работников для доступа на территорию организации.

4. Беременные сотрудницы, а также работники в возрасте старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания, которые обязаны соблюдать домашний режим (список работников в приложении 3 к настоящему приказу) не должны выходить на работу в офис. Эти работники продолжают выполнять свои должностные обязанности на условиях удаленной работы.

5. Руководителю отдела кадров Иванову И. И. в срок до 27 августа 2021 года:

• подать сведения о возобновлении работы ООО «Clubtk.ru» в мэрию Санкт-Петербурга;

• разослать настоящий приказ работникам компании по списку рассылки № 1 в корпоративной почте, отдельно письменно уведомить тех работников, которые должны приступить к работе на рабочих местах в офисе и на производстве 27 августа (список должностей в приложении 2 к настоящему приказу).

6. Главному бухгалтеру Смирновой В. Ф. с 27 августа 2021 года:

• оплачивать работу сотрудников, указанных в приложениях № 1, № 2 и № 3.

• продолжать использовать в табеле учета рабочего времени введенный ранее код «УР» - рабочий день на условиях удаленной работы из дома;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор *Воронов* Воронов А. В.

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела кадров *Иванов* Иванов И. И.  

Главный бухгалтер *Смирнова*  Смирнова В. Ф.

Специалист по охране труда *Степанов*  Степанов С. С.