**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

**ПРИКАЗ № \_\_**

 **о прекращении простоя в связи с возобновлением деятельности**

город \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа органа власти о возобновлении работы отраслей экономики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года датой окончания простоя для следующих сотрудников:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

3. Ф.И.О.

2. Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_ ознакомить сотрудников, указанных в п. 1 настоящего приказа, с настоящим приказом под личную подпись.

Генеральный директор подпись

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела кадров