Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Пион» | | по ОКПО | 12345678 |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ | 10 | ” | декабря | 20 | 19 | г. № | 7 | учтено | | | | | Руководитель | Генеральный директор | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  | Воронов | |  | Воронов А.В. |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | 23 | 11.12.2019 | 2020 |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 12 | ” | декабря | 20 | 19 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание | Дата ознаком-ления | Подпись работника |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Администрация | Генеральный директор | Воронов Андрей Викторович | 3 | 28 | 01.02.2020 | 01.02.2020 |  |  |  | 13.01.2019 | Воронов |
| Отдел кадров | Начальник отдела | Иванов Иван Иванович | 15 | 28 | 18.05.2020 | 01.09.2020 | Заявление | 01.09.2020 | Производственная необходимость | 20.04.2020 | Иванов |
| Бухгалтерия | Главный бухгалтер | Смирнова Валентина Федоровна | 44 | 28 | 10.03.2020 | 10.03.2020 |  |  |  | 17.02.2020 | Смирнова |
| 7 | 01.06.2020 | 01.02.2020 | Заявление | 01.02.2020 | По семейным обстоятельствам |
| Бухгалтер | Петрова Ольга Владимировна | 7 | 14 | 27.04.2020 | 27.04.2020 |  |  |  | 01.04.2020 | Петрова |
| 7 | 25.06.2020 |  | Заявление | Перенос на 2021 г. | Производственная необходимость |
| 10 | 25.08.2020 |  | Заявление | Перенос на 2021 г. | Производственная необходимость |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** | Начальник отдела кадров |  | *Иванов* |  | Иванов И.И. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |