ПРИНЯТО:

Решением собрания трудового коллектива

ООО «Clubtk.ru»

Протокол от 07.12.2021 № 3

ООО «Clubtk.ru» Первичная профсоюзная организация

работников ООО «Clubtk.ru»

УТВЕРЖДЕНО СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор Председатель

*Воронов*  Воронов А. В. *Афанасьев* Афанасьев А. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИСИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

**ООО «CLUBTK.RU»**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в учреждениях образуются комиссии по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда Социального страхования Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1.В соответствии с типовым положением о комиссии по социальному страхованию, в ООО «Clubtk.ru», имеющем число работников менее 1000 человек, создается общая по предприятию комиссия по социальному страхованию.

1.2 Члены комиссии избираются из представителей коллектива работников и администрации на общем собрании предприятия сроком на 3 года в составе 4 человек, в том числе 2 человека от профсоюзной организации.

**2. Функции комиссии**

2.1 Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества;

Осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств Фонда социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

2.2 Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;

- проверяет правильность определения администрацией право на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3 Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзам предприятия о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3.Права и обязанности комиссии**

3.1 Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией предприятия как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников предприятия;

- запрашивать у администрации предприятия материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности;

- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией решений комиссии;

- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;

- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на предприятии;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- представлять общему собранию коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия избирается сроком на 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания предприятия, в том числе по представлению отделения Фонда;

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии;

4.3 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, кроме периода летних отпусков. Решение комиссии оформляется протоколом;

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию;

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором и соглашением;

4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**5. Контроль за работой комиссии**

5.1 Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2 Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.