**Договор о безвозмездной добровольческой деятельности № 55**

г. Санкт-Петербург 21.12.2021 г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Дом престарелых», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Воронова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Клубтэкаев Карл Константинович, 17.07.1990 г. р., паспорт серии 78 78 № 454533, выдан ТП № 99 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Петродворцовом р-не г. Санкт-Петербурга 22.03.2014, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Правды, 105, кв. 125, именуемый в дальнейшем Доброволец, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец – физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в п. 1 ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ, или в иных общественно-полезных целях.

2. Доброволец принимает на себя следующие обязанности:

- посещать Учреждение три раза в неделю – понедельник, среда и суббота с 11.00 до 15.00;

- организовывать мероприятия по лечебной физкультуре и занятия скандинавской ходьбой под руководством врачей Учреждения 2 раза в неделю – по понедельникам и средам;

- организовывать для подопечных Учреждения кружки по интересам, мероприятия, концерты один раз в неделю – по субботам.

3. Доброволец обязан:

- Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения.

- Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.

- Добросовестно выполнять порученную работу.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы.

- Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.

- Пропагандировать здоровый образ жизни.

- Своевременно уведомлять о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Организация обязана:

- Информировать получателей социальных услуг об осуществлении в Учреждении добровольческой деятельности в доступной для них форме.

- Перед посещением получателей социальных услуг, находящихся в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, ознакомить добровольца (волонтера) с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима отделения.

- Не допускать добровольцев (волонтеров) к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

- Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

- Предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

- Документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

- Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации, обеспечивать психологическое и организационное сопровождение его деятельности.

- При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

- Разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности.

- Обеспечить безопасность.

- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Доброволец выполняет свои обязанности по настоящему Договору с 21.12.2021 года по 21.12.2021 года в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Дом престарелых» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Мира, 177.

6. Настоящий Договор действует с момента его подписания до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Доброволец, в рамках принятых на себя обязательств, несет ответственность за качество оказываемых услуг.

8. Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из сторон с предварительным уведомлением другой стороны о расторжении договора за тридцать календарных дней.

9. Споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим Российским законодательством.

10. Настоящий Договор является договором гражданско-правового характера.

11. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Адреса сторон и подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Доброволец** |
| ГБУ СОН «Дом престарелых»  123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1  ИНН 1213141516  КПП 111111111  ОГРН 1234567891011  ОКПО 12345678  ОКТМО 07675000043  ОКВЭД 87.90; 87; 88  Р/с 47470000000000000234  ОТДЕЛЕНИЕ СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  БИК 010101001  Тел/факс 8 (812)7121212  e-mail: info@clubtk.ru  Директор  *Воронов* Воронов А. В.  М.П. | ФИО Клубтэкаев К. К.  Дата рождения: 17.07.1990  Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Правды, 105, кв. 125  Паспорт серии 78 78 № 454533  Выдан ТП № 99 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Петродворцовом р-не г. Санкт-Петербурга  Дата выдачи 22.03.2014г.  ИНН 2434007171  Тел. +7 902 222 22 22  *Клубтэкаев* / Клубтэкаев К. К.  (подпись) (расшифровка) |