РЕЗЮМЕ

ПЕРСОНАЛЬНОГО ВОДИТЕЛЯ VIP-ПЕРСОН

**ФИО**: Клубтэкаев Карл Константинович

**Дата рождения**: 1 мая 1971 года

**Гражданство:** Российская Федерация

**Место проживания**: г. Санкт-Петербург, Центральный район, улица Восстания, д. 81, кв. 177.

**Телефон**: 8-901-111-11-11

e-mail: klubtk077@mail.ru

**Ожидаемый уровень дохода:**

**от 100 000 руб.**

Полная занятость, готов к ненормированному графику и к командировкам

**ОПЫТ РАБОТЫ 23 года и 5 месяцев**

**Период:** Сентябрь 2016 – январь 2022 (5 лет и 5 месяцев)

**Организация:** ООО «Clubtk.ru», Санкт-Петербург

**Должность:** Персональный водитель, личный водитель

**Обязанности:**

— Выполнение личных поручений руководителя;

— Встреча и проводы в аэропорту;

— Выполнение обязанностей курьера;

— Контроль исправности автомобиля.

**Период:** Декабрь 2007 – май 2016 (8 лет и 6 месяцев)

**Организация:** ООО «Автопром», Санкт-Петербург

**Должность:** Персональный, офисный водитель с административными функциями

**Обязанности:**

— Своевременная подача автомобиля и транспортное сопровождение руководителя в течении рабочего дня;

— Составление оптимального маршрута движения с учетом рабочего времени;

— Выполнение различных личных поручений и в течении рабочего дня по офису (доставка, закупка);

— Заполнение путевого листа и отчетность по денежным средствам по затратам на автомобиль.

**Достижения:**

— Сохранил длительный опыт без аварийной езды на автомобиле;

— Обеспечил для руководства компании оптимизации маршрутов;

— Сократил расходы на автомобиль;

— расширил знание Санкт-Петербурга и Ленинградской области без карт и навигации;

­— Быстро наладил контакт с сотрудниками офиса.

**Период:** Январь 2004 – октябрь 2007 (3 года и 10 месяцев)

**Организация:** АО «Бизнес-класс», Санкт-Петербург

**Должность:** Персональный и офисный водитель

**Обязанности:**

— Работа персональным водителем с первыми лицами компании

— Своевременная и безопасная доставка руководителя на встречи, переговоры, в офис;

— Выполнение поручений, как рабочего, так и личного характера;

— В течении дня поездки по городу с сотрудниками компании;

— Логистика с документами (банки, офисы, налоговая).

**Период:** Июль 2000 – декабрь 2003 (3 года и 6 месяцев)

**Организация:** ООО «Транс-газ», Санкт-Петербург

**Должность:** Персональный водитель

**Обязанности:**

— Выполнял все функции персонального водителя;

— Соблюдение всех правил этикета и конфиденциальность;

— Получил опыт работы на автомобилях представительского класса.

**Период:** Май 1998 – июнь 2000 (2 года и 2 месяца)

**Организация:** Шведская компания "Коминокс", Санкт-Петербург

**Должность:** Офисный водитель

**Обязанности:**

— Личное сопровождение руководителя компании и семьи;

— Выполнение личных поручений руководителя;

— Содержание автомобиля в чистоте и технически исправном состоянии;

— Строгое выполнение всех требований политики по безопасному вождению автомобиля;

— Ежемесячный отчет о расходах по затратам;

Получил первый опыт работы водителем, имеются рекомендации за хорошо выполненную работу.

**ОБРАЗОВАНИЕ**

2011 Учебный центр «Language Link», г. Санкт-Петербург

2008 Школа Безопасного Вождения, г. Санкт-Петербург, пройден курс «Контраварийное вождение и противозаносная подготовка», удостоверение

1995 Невский машиностроительный техникум, г. Санкт-Петербург, специальность: «Технология машиностроения», средне-специальное образование, диплом

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

— 25 лет безаварийного вождения;

— Вождение автомобилей представительского класса;

— Логистика;

— Мобильность;

— Стрессоустойчивость;

— Списание ТМЦ;

— Знание устройства автомобиля;

— Грамотная речь;

— Деловой этикет;

— Исполнение личных поручений руководителя;

— Закупка товаров и услуг

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:**

— Огромный опыт работы на автомобилях бизнес-премиум класса у первых лиц компании;

— Отличное знание дорог Санкт-Петербурга и Ленинградской области без навигатора;

— Спокойный характер, стрессоустойчивость;

— Презентабельный внешний вид;

— Ответственный и исполнительный;

— Бережное отношение к автомобилю;

— Легко налаживаю контакт с коллегами по работе;

— Соблюдаю правила этикета, пунктуальности и конфиденциальности;

— Безаварийный и комфортный стиль вождения.

**Имеются рекомендации с прежних мест работы по требованию.**

**Водительское удостоверение:** категории B, C; удостоверение о прохождении курса контраварийного вождения.

**Иностранные языки:** Английский язык — уровень Intermediate