\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование экономического субъекта,

ИНН, КПП, адрес местонахождения, ОГРН (ОГРНИП))

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о проведении внеплановой инвентаризации**

**основных средств**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В связи с передачей имущества \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (наименование организации) в аренду (или: выкупом, продажей, преобразованием государственного/муниципального унитарного предприятия; сменой материально ответственных лиц; установлением фактов хищений или злоупотреблений, порчи ценностей; случившимся стихийным бедствием, пожаром, аварией, другим чрезвычайным происшествием; ликвидацией (реорганизацией) \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и составлением ликвидационного (разделительного) баланса; выбытием из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов/требованием членов коллектива (бригады); обстоятельствами, установленными п. \_\_ Учетной политики \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или: в Приказе о проведении инвентаризации, другом локальном акте)), руководствуясь ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую инвентаризацию основных средств с "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. силами действующей инвентаризационной комиссии (или: комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О.)).

2. Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию \_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_" не позднее "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Вариант. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| С приказом ознакомлены: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |