|  |
| --- |
| *Руководителю исполнительного органа государственной власти ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области**Фамилия И.О.**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество гражданского служащего)*  |

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*В соответствии с утвержденным графиком отпусков прошу предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск (часть ежегодного оплачиваемого отпуска) продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дня (ей) с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, произвести единовременную выплату в размере двух окладов денежного содержания и оплатить проезд к месту использования отпуска и обратно.*

*Дата подпись расшифровка подписи*

|  |
| --- |
| *СОГЛАСОВАНО,**исполнение обязанностей возложить на* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (фамилия, инициалы, должность)*с установлением надбавки в размере \_\_\_\_\_%**Дата подпись расшифровка подписи*(руководитель структурного подразделения ИОГВ) |

*СОГЛАСЕН\**

 *Подпись расшифровка подписи*

*Дата*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*(согласие гражданского служащего, на которого будет возложены обязанности временно отсутствующего работника)*