|  |
| --- |
| *Руководителю исполнительного органа государственной власти ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области*  *Фамилия И.О.*  *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество гражданского служащего)* |

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*В соответствии с утвержденным графиком отпусков прошу предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск (часть ежегодного оплачиваемого отпуска) продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дня (ей) с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, произвести единовременную выплату в размере двух окладов денежного содержания и оплатить проезд к месту использования отпуска и обратно.*

*Дата подпись расшифровка подписи*

|  |
| --- |
| *СОГЛАСОВАНО,*  *исполнение обязанностей возложить на*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (фамилия, инициалы, должность)  *с установлением надбавки в размере \_\_\_\_\_%*  *Дата подпись расшифровка подписи*  (руководитель структурного подразделения ИОГВ) |

*СОГЛАСЕН\**

*Подпись расшифровка подписи*

*Дата*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*(согласие гражданского служащего, на которого будет возложены обязанности временно отсутствующего работника)*