**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

13 апреля 2022 г. N 23/22-тд

г. Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru» (ООО «Clubtk.ru»), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора Воронова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Клубтэкаев Карл Константинович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru» (ООО «Clubtk.ru») (место нахождения – г. Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1), в цех N 3 на должность контролера.

1.2. Рабочее место Работника располагается в помещении 2а цеха N 3 по адресу г. Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1.

1.3. Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными (1 класс).

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – 14.03.2022 г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Предоставление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять соответствующую должности контролера трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции (приложение N 1), которая является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда (утв. Приказом от 18.01.2016 N 2) и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Осуществлять добровольное медицинское страхование Работника в соответствии с Политикой о социальных льготах для работников (утв. Приказом от 20.01.2016 N 7).

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами,

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим работы:

* рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику 2/2;
* двухсменная работа.

При работе в первую смену:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начало работы | Перерыв для отдыха и питания <\*> | Окончание работы | Продолжительность рабочего времени |
| 8:30 | 14:00 - 14:30 | 21:00 | 12 ч. 00 мин. |

<\*> Время перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включается.

При работе во вторую смену:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начало работы | Перерыв для отдыха и питания <\*> | Окончание работы | Продолжительность рабочего времени |
| 21:00 | 01:30 - 02:00 | 8:30 | 11 ч. 00 мин. |

<\*> Время перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включается.

Чередование смен, распределение рабочего времени и времени отдыха по дням недели и числам месяца (рабочие и нерабочие дни, время начала и окончания работы и перерывов для отдыха и питания в конкретные дни) производится в соответствии с графиком сменности, который доводится до сведения работника под подпись не позднее чем за месяц до введения в действие.

4.3. В отношении работника применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом три месяца.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работнику и до истечения шести месяцев.

4.5.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5.3. При желании использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в период, отличный от предусмотренного в графике отпусков, Работник обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.5.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере 37 000 (тридцати семи тысяч) рублей в месяц.

5.3. За работу в ночное время работнику устанавливается доплата в размере 25 процентов от части должностного оклада за час работы. Доплата начисляется работнику за каждый час работы с 22:00 до 06:00.

5.4. Работнику может быть выплачена премия в размере до 50 процентов оклада при соблюдении условий и порядка, установленных Положением об оплате труда (утв. Приказом от 18.01.2016 N 2).

5.5. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (20-го числа текущего месяца - за первую половину месяца, 5-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работодатель:**  Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru» (ООО «Clubtk.ru»)  Адрес (место нахождения):  123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1 ИНН/КПП 1213141516/111111111 | | | | **Работник:**  Клубтэкаев Карл Константинович  Паспорт: 1234 N 123456  Выдан: 01.09.2011  Отделом УФМС России по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области  Код подразделения: 123-456  Место жительства: г. Санкт-Петербург, ул. Красная, д. 5, кв. 45 | | | |
| Генеральный директор | | | |  | | | |
| *Воронов* |  | А.В. Воронов |  |  | *Клубтэкаев* |  | К.К. Клубтэкаев | |
| *13.04.2022* |  |  |  |  | *13.04.2022* |  |  | |

Экземпляр трудового договора и приложения N 1 получил: *Клубтэкаев 13.04.2022*