|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю | | | | | | | |
| Регистрационный  номер заявления |  |  | | | | | | | |
|  | (наименование управления (отдела) социальной защиты населения Министерства социального развития  Московской области) | | | | | | | |
| от |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |
| адрес регистрации: | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| адрес фактического места проживания: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| тел. | |  | | | | | |
| паспорт серия | | | |  | | № |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (кем и когда выдан) | | | | | | | |
| СНИЛС | | |  | | | | |
| (при наличии) | | | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оказании государственной социальной помощи**

**на основании социального контракта**

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(кратко указать независящую от Заявителя причину низкого дохода)* |  |

на мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации (проставить «X» напротив соответствующей графы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Поиск работы |  |
| 2 | Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования |  |
| 3 | Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности |  |
| 4 | Ведение личного подсобного хозяйства |  |
| 5 | Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации |  |

В случае выбора пункта 5 указать мероприятие:

|  |
| --- |
|  |

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  члена семьи | Дата рождения члена семьи | Степень родства | Адрес регистрации |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

Об изменениях в представленных мной сведениях обязуюсь сообщить в течение двух недель.

Против проверки (комиссионного обследования материально-бытовых условий) и представленных мной сведений не возражаю.

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта перечислить на счет,

|  |
| --- |
|  |
| (наименование кредитной организации, банковские реквизиты, перечисление на счет федерального почтового отделения связи, через кассу (при наличии) территориального подразделения Министерства по месту жительства или пребывания Заявителя). |

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно федеральным законам от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления Государственной услуги и предоставляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, либо подведомственных органам государственной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предупрежден.

О необходимости посещения органа социальной защиты населения до истечения срока предоставления Государственной услуги для составления программы социальной адаптации уведомлен.

Результат предоставления Государственной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа при подаче заявления через МФЦ, РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Результат предоставления Государственной услуги прошу предоставить через МФЦ |
|  |  |  |

в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ при подаче заявления через МФЦ, РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА (отметить при необходимости).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Результат предоставления Государственной услуги прошу предоставить через ТСП |
|  |  |  |

в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста ТСП и печатью ТСП при подаче заявления в ТСП, через МФЦ, РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА (отметить при необходимости).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Результат предоставления Государственной услуги прошу направить по почте в виде |
|  |  |  |

распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста ТСП и печатью ТСП (отметить при необходимости).

О ходе рассмотрения, необходимости проведения комиссионного обследования и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется следующими способами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | - через Личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru; | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | - посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»; | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | - по электронной почте; | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | - по почте. | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись Заявителя) |  | (расшифровка подписи) |

Заявление принято

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | (ФИО лица, принявшего заявление) |