**Договор об оказании услуг № 2**

г. Москва 21 июля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru» (далее - заказчик) в лице генерального директора Воронова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Клубтэкаев Карл Константинович (далее - исполнитель) с другой стороны,

далее совместно именуемые "стороны", заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

* подготовить возражения на акт камеральной налоговой проверки от 17.07.2022 N 1, составленный ИФНС России N 1 по г. Москве;
* принять участие в рассмотрении налоговым органом материалов указанной проверки.

Оказание услуг, связанных с обжалованием в вышестоящий налоговый орган решения, вынесенного по результатам проверки, осуществляется на основании дополнительного соглашения.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги исполнителя.

**2. Сведения о статусе и заверениях исполнителя**

2.1. Исполнитель является самозанятым, то есть применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Исполнитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Исполнитель в день заключения договора направляет на электронную почту заказчика справку о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2.2. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты снятия его с учета в качестве плательщика налога на профессиональных доход письменно уведомить об этом заказчика.

2.3. Исполнитель не состоит в штате заказчика. Отношения между исполнителем и заказчиком являются гражданско-правовыми и регулируются нормами Гражданского кодекса РФ, в частности, гл. 39 ГК РФ о возмездном оказании услуг.

Отношения между исполнителем и заказчиком не являются трудовыми, поэтому нормы трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, на исполнителя не распространяются в силу ч. 8 ст. 11 Трудового кодекса РФ.

На исполнителя не распространяются локальные нормативные акты заказчика (в том числе правила внутреннего трудового распорядка), а также гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и/или коллективным договором.

2.4. Исполнитель заверяет, что он отвечает следующим требованиям:

* наличие высшего образования;
* стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности или аудиторской деятельностью, - не менее трех лет;
* отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.

**3. Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

**4. Порядок оказания услуг**

4.1.В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора заказчик:

4.1.1. Предоставляет исполнителю для ознакомления документы, необходимые для подготовки возражений на акт камеральной налоговой проверки от 17.07.2022 N 1, в том числе:

* акт камеральной налоговой проверки;
* декларации по НДС и налогу на прибыль за III квартал 2021 г.

4.1.2. Выдает исполнителю доверенность на право представлять интересы заказчика в ИФНС России N 1 по г. Москве.

4.2. Исполнитель вправе запрашивать у заказчики иные (кроме указанных в п. 4.1.1) документы, которые сочтет нужными для надлежащего оказания услуг. Это могут быть, в том числе:

* договоры с контрагентами;
* счета-фактуры, товарные и товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ;
* платежные документы;
* регистры бухгалтерского и налогового учета.

Запрос может быть направлен по электронной почте, указанной в разделе "Адреса и реквизиты сторон", или любым из способов, предусмотренных п. 9.2 договора. В своем запросе исполнитель указывает в какой форме необходимы документы - в виде копий или оригиналов. Заказчик передает исполнителю необходимые документы не позднее следующего рабочего дня после получения запроса.

4.3. Любые документы, необходимые для оказания услуг, передаются исполнителю по акту.

4.4. Исполнитель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от заказчика документов, перечисленных в п. п. 4.1 и 4.2, подготовить, согласовать с заказчиком и подать в налоговый орган возражения на акт налоговой проверки.

4.5. Исполнитель оказывает услуги лично.

4.6. По окончании оказания услуг и их полной оплаты заказчиком исполнитель возвращает по акту заказчику все полученные от него документы, а также документы, полученные в результате исполнения договора от других лиц.

**5. Порядок принятия услуг**

5.1. Факт оказания услуг и принятия их заказчиком подтверждается актом об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами данного акта.

5.2. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

5.3. Исполнитель составляет и направляет на подписание заказчику отдельный акт об оказании каждой услуги, указанной в п. 1.1 договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента:

* поступления в налоговый орган возражений на акт камеральной налоговой проверки;
* получения исполнителем итогового решения по результатам налоговой проверки (о привлечении либо об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения).

Каждый акт составляется в двух экземплярах. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг рассматривает и подписывает оба его экземпляра и передает один из них исполнителю либо направляет мотивированный отказ от подписания акта.

5.4. Если заказчик не подписал акт об оказании услуг в срок и не направил исполнителю мотивированный отказ от подписания акта, оказанные исполнителем услуги считаются принятыми заказчиком без замечаний.

**6. Цена услуг и расчеты по договору**

6.1. Цена услуг составляет:

* 20 000 руб. за подготовку возражений на акт камеральной налоговой проверки;
* 70 000 руб. за участие в рассмотрении налоговым органом материалов проверки (вплоть до вынесения итогового решения).

6.2. Заказчик оплачивает каждую из услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта об оказании этой услуги.

6.3. Оплата услуг осуществляется заказчиком путем перечисления денежных средств на счет исполнителя, указанный в разделе "Адреса и реквизиты сторон". Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка исполнителя.

6.4. На каждую полученную от заказчика сумму оплаты услуг исполнитель должен предоставить заказчику чек, подтверждающий произведенный расчет. Чек можно в день получения оплаты направить на адрес электронной почты заказчика, указанный в разделе "Адреса и реквизиты сторон", или в течение 3 (трех) рабочих дней после получения оплаты передать заказчику в распечатанном виде.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За нарушение сроков оплаты услуг исполнитель вправе потребовать с заказчика уплаты неустойки (пеней) за каждый день просрочки в размере 0,1% от неуплаченной суммы.

7.2. За нарушение исполнителем срока подготовки и отправки возражений на акт камеральной налоговой проверки заказчик вправе потребовать с исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 20 000 руб.

7.3. За неявку исполнителя в налоговый орган в назначенное время заказчик вправе потребовать с исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 10 000 руб.

7.4. Исполнитель возмещает убытки, причиненные по его вине заказчику, в том числе из-за неисполнения обязанностей, предусмотренных п. п. 2.2, 6.4 договора.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязуется не предоставлять доступ третьим лицам к информации и документам, полученным при исполнении договора, в частности не вправе разглашать конфиденциальную информацию (независимо от ее носителя), в отношении которой заказчиком установлен режим коммерческой тайны.

Исполнитель обязуется соблюдать указанные выше положения в течение двух лет с момента получения доступа к информации и документам. Данные сроки применяются в том числе после прекращения действия договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Если иное не предусмотрено самим договором, заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на договоре, должны направляться по адресу, указанному в разделе "Адреса и реквизиты сторон", только одним из следующих способов:

* курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

9.4. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru»Адрес: 123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1тел/факс (812)7121212, e-mail: info@clubtk.ru, <http://www.clubtk.ru>ОГРН 1234567891011ИНН/КПП 1213141516/111111111Р/с 40702810101987612543в АКБ "Янтарный" (ПАО)К/с 30101810121110198765БИК 044514765Генеральный директор*Воронов* /Воронов А.В./М.П. |  | Клубтэкаев Карл Константинович Паспорт РФ: серия 1234 номер 123456,выдан отделением УФМС Россиипо г. Москве по району Останкино 25.06.2001Место жительства: ул. Васильева,д. 1, кв. 1, г. Москва, 100120Телефон: +7 (916) 111-11-11Электронная почта: tk@clubtk.ru,Счет N 40817810111017895637в АКБ "Стандарт" (ПАО)К/с 30101810121110698757БИК 044514757*Клубтэкаев* /Клубтэкаев К.К../ |