**Договор об оказании услуг**

г. Санкт-Петербург 30 августа 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru» (далее - "заказчик") в лице генерального директора Воронова Андрея Викторовича, действующего на основании решения общего собрания участников общества (протокол от 1 февраля 2021 г. N 1) и в соответствии с Уставом, с одной стороны и

Клубтэкаев Карл Константинович (далее - "исполнитель") с другой стороны, далее совместно именуемые "стороны", заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется разработать положение о договорной работе и пакет типовых договоров для их использования в деятельности заказчика, а заказчик обязуется оплатить эту услугу.

В рамках оказания услуги исполнитель:

1.1.1. проводит правовую экспертизу типовых договоров, которые использует заказчик в своей деятельности, и договоров, заключенных заказчиком в течение 2022 г., а также анализирует практику их применения заказчиком;

1.1.2. анализирует претензии и иски, которые контрагенты предъявили заказчику или заказчик предъявил контрагентам в период с 01.01.2022 по 20.07.2022 в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров, а также результаты рассмотрения таких претензий и исков;

1.1.3. готовит проект положения о договорной работе;

1.1.4. готовит проекты типовых договоров:

* купли-продажи мебели с покупателем - юридическим лицом;
* купли-продажи мебели с покупателем-гражданином (потребителем);
* сборки мебели с заказчиком - юридическим лицом;
* сборки мебели с заказчиком-гражданином (потребителем).

1.2. Содержание разработанных исполнителем документов должно учитывать требования законодательства, специфику деятельности и интересы заказчика, результаты правовой экспертизы и анализа, проведенных в соответствии с п. п. 1.1.1 и 1.1.2 договора.

**2. Сведения о статусе и заверениях исполнителя**

2.1. Исполнитель является самозанятым, то есть применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Исполнитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Исполнитель в день заключения договора направляет на электронную почту заказчика справку о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2.2. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты снятия его с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход письменно уведомить об этом заказчика.

2.3. Исполнитель не состоит и не состоял ранее в штате заказчика. Отношения между исполнителем и заказчиком являются гражданско-правовыми и регулируются нормами Гражданского кодекса РФ, в частности гл. 39 ГК РФ о возмездном оказании услуг.

Отношения между исполнителем и заказчиком не являются трудовыми, поэтому нормы трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, на исполнителя не распространяются в силу ч. 8 ст. 11 Трудового кодекса РФ.

На исполнителя не распространяются локальные нормативные акты заказчика (в том числе правила внутреннего трудового распорядка), а также гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и/или коллективным договором.

2.4. Исполнитель заверяет, что он отвечает следующим требованиям:

* наличие высшего юридического образования;
* стаж работы, связанной с договорной работой в хозяйственном обществе, - не менее трех лет.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные договором, в течение 20 рабочих дней после исполнения заказчиком обязанности, установленной п. 4.1 договора.

**4. Порядок оказания услуг**

4.1.В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора заказчик предоставляет исполнителю сведения и документы (на бумажном или электронном носителе), необходимые для исполнения договора, в том числе:

* типовые договоры купли-продажи и сборки мебели, которые заказчик использует в своей деятельности;
* договоры купли-продажи и сборки мебели, заключенные заказчиком в течение 2022 г.;
* претензии, полученные заказчиком от контрагентов или направленные заказчиком контрагентам в период с 01.01.2022 по 20.07.2022 в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров купли-продажи и сборки мебели, а также результаты рассмотрения таких претензий;
* иски, которые контрагенты предъявили заказчику или заказчик предъявил контрагентам в период с 01.01.2022 по 20.07.2022 в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров купли-продажи и сборки мебели, а также результаты рассмотрения таких исков (при наличии).

4.2. Исполнитель вправе запрашивать у заказчика иные (кроме указанных в п. 4.1) документы и сведения, которые сочтет нужными для надлежащего оказания услуг.

Запрос может быть направлен по электронной почте, указанной в разделе "Адреса и реквизиты сторон", или любым из способов, предусмотренных п. 9.2 договора. Заказчик передает исполнителю необходимые документы и сведения не позднее следующего рабочего дня после получения запроса.

4.3. Любые документы на бумажном носителе и электронные носители информации (с описью содержимого) передаются исполнителю по акту.

4.4. Исполнитель оказывает услуги лично.

4.5. По окончании оказания услуг и их полной оплаты заказчиком исполнитель возвращает по акту заказчику все полученные от него документы на бумажном носителе и электронные носители информации.

**5. Порядок принятия услуг**

5.1. По окончании оказания услуг исполнитель направляет на адрес электронной почты заказчика, указанный в разделе "Адреса и реквизиты сторон", проекты следующих документов:

* положение о договорной работе;
* типовой договор купли-продажи мебели с покупателем - юридическим лицом;
* типовой договор купли-продажи мебели с покупателем-гражданином (потребителем);
* типовой договор сборки мебели с заказчиком - юридическим лицом;
* типовой договор сборки мебели с заказчиком-гражданином (потребителем).

5.2. Факт оказания услуг и принятия их заказчиком подтверждается актом об оказании услуг. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

5.3. Исполнитель составляет и направляет на подписание заказчику акт об оказании услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления заказчику документов в соответствии с п. 5.1 договора.

Каждый акт составляется в двух экземплярах. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг рассматривает и подписывает оба его экземпляра и передает один из них исполнителю либо направляет мотивированный отказ от подписания акта.

5.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами данного акта. Если заказчик не подписал акт об оказании услуг в срок и не направил исполнителю мотивированный отказ от подписания акта, оказанные исполнителем услуги считаются принятыми заказчиком без замечаний.

**6. Цена услуг и расчеты по договору**

6.1. Цена услуг является твердой и составляет 50 000 руб.

6.2. Заказчик обязуется внести полную предоплату не позднее 09.09.2022. Проценты на сумму предоплаты (аванса) не начисляются и не уплачиваются. Оплата услуг осуществляется заказчиком путем перечисления денежных средств на счет исполнителя, указанный в разделе "Адреса и реквизиты сторон". Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка исполнителя.

6.3. На полученную от заказчика сумму оплаты услуг исполнитель должен предоставить заказчику чек, подтверждающий произведенный расчет. Чек можно направить в день получения оплаты на адрес электронной почты заказчика, указанный в разделе "Адреса и реквизиты сторон", или в течение 3 (трех) рабочих дней после получения оплаты передать заказчику в распечатанном виде.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За нарушение срока внесения предоплаты исполнитель вправе потребовать от заказчика уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,1% от неуплаченной суммы.

7.2. За нарушение срока оказания услуг заказчик вправе потребовать от исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены услуг.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязуется не предоставлять доступ третьим лицам к информации и документам, полученным при исполнении договора, в частности не вправе разглашать конфиденциальную информацию (независимо от ее носителя), в отношении которой заказчиком установлен режим коммерческой тайны.

Исполнитель обязуется соблюдать указанные выше положения в течение двух лет с момента получения доступа к информации и документам. Данные сроки применяются в том числе после прекращения действия договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Если иное не предусмотрено самим договором, заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на договоре, должны направляться по адресу, указанному в разделе "Адреса и реквизиты сторон", только одним из следующих способов:

* курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

9.4. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Исполнитель** | |
| Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru»  Адрес: 123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1  тел/факс (812)7121212, e-mail:info@clubtk.ru, http://www.clubtk.ru  ОГРН/ ОКПО 1234567891011/ 12345678  ИНН/КПП 1213141516/111111111Р/с 40702810101987612543  в АКБ "Янтарный" (ПАО)  К/с 30101810121110198765  БИК 044514765 | | Клубтэкаев Карл Константинович  Паспорт РФ: серия 1234 номер 123456, выдан отделением УФМС России по г. Москве по району Останкино 25.06.2004  Место жительства: ул. Микольская, д. 1,  кв. 1, г. Москва, 100120  Телефон: +7 (916) 945-55-55  Электронная почта: nikitinaisa@po4ta.ru  Счет N 40817810111017895637  в АКБ "Родина" (ПАО)  К/с 30101810121110698757  БИК 044514757 | |
| Генеральный директор | |  | |
| *Воронов* | /Воронов А.В./ | *Клубтэкаев* | / Клубтэкаев К.К./ |
| М.П. | |  | |