РЕЗЮМЕ

НА ВАКАНСИЮ ОПЕРАТОРА 1С

**ФИО**: Клубтэкаева Клара Карповна

**Дата рождения**: 1 мая 1985 года

**Гражданство:** Российская Федерация

**Место проживания**: г. Санкт-Петербург, Центральный район, улица Восстания, д. 81, кв. 177.

**Телефон**: 8-901-111-11-11

e-mail: [klubtk077@mail.ru](mailto:klubtk077@mail.ru)

**ЦЕЛЬ:** получение работы оператора 1С

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**Период:** июль 2015 г. – наст. время

**Организация:** ООО «Clubtk.ru», Санкт-Петербург, сфера деятельности компании – торговля.

**Должность:** работник склада

**Функциональные обязанности:**

* комплектация товаров согласно клиентским заказам;
* прием/выдача товара;
* обработка, учет, прием заявок;
* перемещение товарных остатков;
* перемещение и погрузка укомплектованных заказов;
* занесение новых отгрузок в базу данных 1С;
* обслуживание клиентов.

**Период:** Декабрь 2007 – май 2015

**Организация:** ООО «Роскассир», Санкт-Петербург, сфера деятельности компании – торговля

**Должность:** оператор ПК

**Функциональные обязанности:**

* обслуживание клиентов;
* оформление товарно-транспортных накладных;
* занесение информации в базу данных 1С;
* работа с кассой.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ:**

* отсутствие недостач за весь период работы;
* оптимизация документооборота;
* обработка свыше 400 заявок в месяц;
* свыше 180 отгрузок в месяц, занесенных в программу.

**ОБРАЗОВАНИЕ**

2008 - Санкт-Петербургский государственный университет, факультет «Экономика и финансы», специальность «Информационный менеджмент».

Дополнительное образование:

2012 г. — курсы обучения по программам 1С для пользователей и программистов «1С:Предприятие 8»: Бухгалтерия, Торговля, Склад (учебный центр «Школа 1С»).

2015 - Курсы повышения квалификации «Администрирование 1С»

2017 - Курсы английского языка, УЦ «English school», г. Санкт-Петербург.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

* Уверенный пользователь ПК (MS Office, Интернет);
* Знание программ 1С 7.7, 1С 8.0;
* Умение оформлять документацию по продвижению товаров;
* Навыки работы с первичной документацией4
* Подготовка отчетных материалов, инвентаризация;
* Умение вести складской учет;
* Работа с крупной номенклатурой и контрагентами (свыше 2500 наименований).
* Владение языками: русский язык — свободно; английский – Intermediate Level.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:**

* Ответственность.
* Внимательность.
* Высокая работоспособность.
* Усидчивость.
* Стремление к профессиональному развитию.
* Коммуникабельность.
* Высокая стрессоустойчивость.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:**

Семейное положение: женат.

Дети: один.

Возможность командировок: да.

Готов к ненормированному графику.