**РЕЗЮМЕ**

**НА ВАКАНСИЮ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

**Ф.И.О.**: Клубтэкаев Карл Константинович

**Дата рождения**: 1 мая 2000 года

**Гражданство:** Российская Федерация

**Место проживания**: г. Санкт-Петербург, улица Мира, д. 177, кв. 77.

**Телефон**: 8-901-111-11-11

e-mail: [clubtk077@mail.ru](mailto:clubtk077@mail.ru)

**ЦЕЛЬ:** Замещение вакантной должности системного администратора

**ЖЕЛАЕМАЯ ЗАРПЛАТА:** не менее 60 тысяч рублей

**ОБРАЗОВАНИЕ**

Высшее, техническое

2022 - Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, специальность «Информационные системы и технологии», диплом специалиста

**Дополнительное образование:**

2021 г. - Курс информационных технологий Яндекс, г. Москва, сертификат

2020 - Курс «Организация службы технической поддержки», диплом о дополнительном профессиональном образовании - Moscow Business School, г. Москва

2019 - Курсы английского языка, УЦ «Top English school», г. Санкт-Петербург.

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**Период:** июнь-август 2021 г.

**Организация:** Стажировка в ООО «Clubtk.ru», г. Санкт-Петербург. Сфера деятельности - торговля компьютерной и мобильной электроникой.

**Должность:** Помощник специалиста IT

**Должностные обязанности:**

* настройка и поддержка торгового оборудования;
* подключение, диагностика, ремонт ПК;
* обучение и консультация пользователей;
* Администрирование серверов на ОС Windows server 2003/2008/2011 R2, Linux.

**Достижения:**

* Обеспечил стабильность работы ПК, оргтехники.
* Получил премию за успешную работу по улучшению организации компьютерной сети и рабочих мест.

**Период:** Июнь – август 2020

**Организация:** Прохождение практики на предприятии ООО «Сервис-ком», г. Санкт-Петербург, сфера деятельности – производство пищевого оборудования

**Должность:** помощник системного администратора

**Должностные обязанности:**

* Помогал в администрировании и налаживании основных серверов компании;
* Устанавливал новое оборудование и занимался поддержкой компьютерной сети;
* Консультировал пользователей;
* Поддерживал сайт организации.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

* Администрирование серверов на ОС Windows server 2003/2008/2011 R2, Linux;
* Комплектация и сборка серверного оборудования;
* Администрирование сетевого оборудования;
* Терминальные сервера, AD,GPO, DNS, DHCP, VPN;
* Опыт конфигурирования Exim, Dovecot, Proftpd, Apache, Nginx, Bind, Spamassassin, PHP;
* Обслуживание мини АТС (Panasonic / LG);
* Антивирусная защита (Kaspersky Endpoint Protection + KSC);
* Построение и обеспечение функционирования IT-инфраструктуры множеству организаций (аутсорсинг);
* Настройка и обслуживание оргтехники;
* Установка и настройка программного обеспечения (ГРАНД-Смета, КриптоПро CSP, СБиС++ Электронная отчетность, клиент-банк и др.);
* Администрирование локальной сети (общий парк ПК порядка 100 шт.);
* Хороший уровень знания технического английского языка.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:**

* Ответственность, дисциплинированность.
* Желание повышать уровень квалификации, самосовершенствоваться.
* Умение работать в команде.
* Порядочность.
* Внимательность.
* Терпеливость.
* Высокая работоспособность и стрессоустойчивость.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:**

Семейное положение: неженат.

Дети: нет.

Возможность командировок: да.

Водительские права категории В.

Готов к ненормированному графику.