**Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_**

**к Трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О. работодателя)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности)*, именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. работника полностью)*, именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили Дополнительное соглашение к Трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Работник временно переводится на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование должности, квалификацию, категорию (разряд))* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать структурное подразделение)* на срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. *(до одного года)*.

*Вариант 1.* Работник временно переводится на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование должности, квалификацию, категорию (разряд), структурное подразделение)* в связи с замещением временно отсутствующего работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. отсутствующего работника)*, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

*Вариант 2.* Работник временно переводится на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование должности, квалификацию, категорию (разряд), структурное подразделение)* в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(аварией, несчастным случаем на производстве, пожаром, наводнением, другими причинами)* на срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. для предотвращения указанных случаев и устранения их последствий.

*Вариант 3.* Работник временно переводится на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование должности, квалификацию, категорию (разряд), структурное подразделение)* в связи с простоем на срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

2. Работнику на период временного перевода устанавливается должностной оклад, предусмотренный штатным расписанием по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вариант, дополнительно:* но не ниже среднего заработка по прежней работе), а также выплачиваются надбавки, доплаты и премии, предусмотренные Положением об оплате труда и премировании.

3. Права и обязанности Работника устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Во всем остальном сохраняют действие условия Трудового договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" *(сокращенное наименование работодателя)*

Работник ознакомлен:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Экземпляр Дополнительного соглашения получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата, подпись Работника)*