Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_

ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_ дата.

ПРИКАЗ

о начислении и выдаче материальной помощи

В соответствии с Положением об оплате труда и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина оказания медицинской помощи):

1. Выплатить единовременную помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника).
2. Выплату помощи произвести в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить (должность, ФИО или оставить за собой).

Основания для составления приказа:

1. Личное заявление об оказании дополнительной финансовой помощи.
2. Доказательства основания выплаты.

Директор:  *подпись* ФИО

С приказом ознакомлен: дата *подпись* ФИО