УТВЕРЖДАЮ

           Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК

начальников структурных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

ответственных за вручение удостоверений Ф-4 забронированным гражданам, пребывающим в запасе в период мобилизации и в военное время

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеструктурногоподразделения | Фамилия, имя и отчество | Должность | Телефоны: |
| Городской | Местный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| (наименование структурного подразделения): |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| (наименование структурного подразделения): |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| (наименование структурного подразделения): |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Начальник отдела кадров                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_