Николаев Александр Валентинович

(Alexandr V. Nikolaev)

 Дата рождения: 08.10.1970

 Город: Ижевск

 Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

 E-mail: 0000@gmail.com

**Цель:** Получение вакантной должности генерального директора.

**Образование:** сентябрь 1995 г. – май 2000 г., Ижевский государственный университет, факультет «Международные отношения», специальность «Управление внешнеэкономической деятельностью», диплом бакалавра (дневное отделение). сентябрь 1999 г. – май 2000 г., Ижевский институт бизнеса, факультет «Бизнес управление», специальность «Управление и менеджмент», диплом магистра.

**Дополнительное образование:**

июнь 2001 г. – Тренинг « Аспекты предпринимательства», ООО «Лучший», г. Ижевск.

декабрь 2005 г. – Тренинг «Управление», АО «Холдинг МСП»», г. Волгоград.

сентябрь 2006 г. – декабрь 2006 г. – Курсы иностранных языков, Академия «Говорить легко», г. Ижевск.

март 2010 г. — Тренинг «Продажи в В2В», Агентство обучения, г. Ижевск.

**Опыт работы:** Руководитель проектов май 2000 г. – май 2001 г., Холдинг «Цезарь», г. Ижевск.

*Функциональные обязанности:*

 — разработка направления развития компании

 — подготовка стратегических планов развития компаний

 — руководство процессами разработки стратегического плана развития бизнесом

 — анализ рынков

— мониторинг и контроль реализации проектов

— поиск клиентов

 — анализ ближнего и дальнего рыночного окружения

 — проведение переговоров о сотрудничестве, заключение новых договоров

— руководство маркетинговым сопровождением

 *Директор* февраль 2002 г.

– октябрь 2009 г., ООО «Экосталь», г. Ижевск.

*Функциональные обязанности:*

 — управление административно-хозяйственной, производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности предприятия

— соблюдение сроков выполнения всех видов работ;

— получение всех необходимых разрешений для промышленной эксплуатации

— организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений

— организация обучения и повышения производственной квалификации специалистов — переговоры и заключение контрактов с поставщиками

— внедрение управленческого учета

— участие в разработке и исполнении планов реконструкции производственных мощностей.

*Достижения:*

— Запуск и развитие эффективного, прибыльного бизнеса

— Постановка системы регулярного менеджмента: формирование эффективной команды

 — Внедрение эффективной системы бюджетирования.

*Генеральный директор* март 2010 г. – настоящее время, АО «Атом», г. Ижевск. *Функциональные обязанности:*

— разработка схем финансирования проектов

 — полная разработка и внедрение юридической конструкции компании

— анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий

— операционное управление и контроль деятельности компании и ее подразделений; — распределение финансовых ресурсов и управление ликвидностью компании

— определение стратегических и тактических задач по развитию компании и ее подразделений

— согласование проектов с собственниками и оказания необходимых консультаций

— разработка инновационных продуктов и внедрение в линейку продуктов компании

— мониторинг и контроль всех компонентов предоставляемых инструментов

— тестирование, внедрение финансовых продуктов и инструментов компании

— ведение переговоров с ключевыми клиентами компании

— мониторинг предоставляемых услуг и отстранение от конкурентов

— создание всех подразделений компании, постановка задач и мотивационной стратегии

— контроль выполнения поставленных задач перед отделами компании.

*Достижения:*

— Вывод компании из кризиса

 — Осуществление реинжиниринга структуры управления и бизнес-процессов. *Профессиональные навыки:* — Уверенный пользователь ПК

— Умения организовать всю жизнедеятельность компании

— Опыт работы с банками, с разрешительными органами

— Опыт расчета цен, анализа рынка

— Навыки оформления первичной бухгалтерской документации, таможенных документов

— Опыт подбора и работы с кадрами

— Навыки управления полным комплексом продаж, логистики, маркетинга

— Навыки управления стратегическим развитием и бизнес-планирование

— Навыки управления товарными и марочными портфелями

— Наработана клиентская база

— Знание правил и норм охраны труда и техники безопасности.

*Владение языками:* русский — свободно; английский – свободно; итальянский– свободно.

*Личные качества:* Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, математический склад ума. Обладаю высокой стрессовой и кризисной устойчивостью, требовательный в равной степени, как себе, так и к подчиненным сотрудникам.

*Дополнительные сведения:*

*Семейное положение:* женат. Дети: есть. Возможность командировок: да. Загранпаспорт: есть Водительские права: категория В, С Хобби: игра в хоккей