\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

ИНСТРУКЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

00.00.0000 N 000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дворника 00.00.0000

1. Общие положения

1.1. Дворник является рабочим и подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности/профессии руководителя)

1.2. Для работы дворником принимается достигшее возраста 18 лет лицо:

1) имеющее основное общее образование;

2) прошедшее краткосрочное обучение или инструктаж.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

1) прошедшее в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда (вводного и на рабочем месте), стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

2) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

1.4. Дворник должен знать:

1) нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории;

2) нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в летних и зимних условиях;

3) планировку и границы уборки закрепленной придомовой территории;

4) требования к санитарному состоянию придомовой территории в летних и зимних условиях;

5) стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ;

6) свойства моющих средств и правила пользования ими;

7) принцип работы ливневой канализации;

8) технологию производства работ по уборке придомовой территории в летних и зимних условиях;

9) правила применения противогололедных покрытий;

10) технологию заливки катков;

11) правила очистки от снега, наледи и сосулек элементов ограждающих конструкций здания;

12) требования к санитарному содержанию технических помещений жилого дома;

13) требования к освещенности придомовой территории;

14) требования экологической и промышленной безопасности при производстве работ;

15) адреса и телефонные номера аварийно-диспетчерской службы;

16) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;

17) виды брака и способы его предупреждения и устранения;

18) порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

19) правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

20) Правила внутреннего трудового распорядка;

21) правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;

22) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие требования к необходимым знаниям)

1.5. Дворник должен уметь:

1) определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории;

2) определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних и зимних условиях;

3) определять сроки и интенсивность полива тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений;

4) применять средства малой механизации в работах при обслуживании элементов внешнего благоустройства придомовой территории в летних и зимних условиях;

5) подбирать моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн;

6) готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в летних и зимних условиях;

7) определять работоспособность дождеприемных лотков и колодцев;

8) пользоваться приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев, от снега и наледи в зимний период;

9) определять место расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев;

10) определять объемы и виды предстоящих сопутствующих работ в технических помещениях жилого дома;

11) определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов;

12) пользоваться приемами очистки от снега, наледи и сосулек ограждающих конструкций здания;

13) оценивать качество выполненных работ;

14) определять места повреждений внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации);

15) соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;

16) соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности;

17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие требования к необходимым умениям)

1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Трудовыми функциями дворника являются:

2.1.1. Уборка придомовой территории жилого дома:

1) работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории;

2) работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях;

3) работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях;

4) сопутствующие работы в технических помещениях жилого дома.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие функции)

3. Обязанности

3.1. Перед началом рабочего дня (смены) дворник:

1) проходит в установленном порядке предсменный (профилактический) медицинский осмотр;

2) получает производственное задание;

3) проходит при необходимости инструктаж по охране труда;

4) принимает смену;

5) проверяет исправность приспособлений, инструмента, инвентаря и т.п., средств индивидуальной защиты;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.2. В процессе работы дворник:

1) выполняет работу, по которой проинструктирован и допущен к работе;

2) использует спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

3) получает указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работы;

4) соблюдает правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ;

5) немедленно ставит в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

6) соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.3. В течение рабочего дня (смены) дворник выполняет следующие обязанности в рамках трудовых функций:

3.3.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1.1 настоящей инструкции:

1) осуществляет подготовку рабочего места для производства работ;

2) осуществляет сбор и удаление мелких бытовых отходов и листьев с газонов, клумб и детских площадок, в том числе с применением средств малой механизации, на придомовой территории;

3) поливает водой тротуары, клумбы, газоны и зеленые насаждения придомовой территории;

4) производит стрижку газона вручную или с применением средств малой механизации;

5) обрезает деревья и декоративные кустарники вручную или с использованием механизированного инструмента и приспособлений;

6) удаляет загрязнения с малых архитектурных форм и элементов детских площадок;

7) производит очистку установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения;

8) осуществляет промывку и дезинфекцию установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения;

9) осуществляет контроль своевременности вывоза мусорных контейнеров с придомовой территории.

3.3.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1.1 настоящей инструкции:

1) осуществляет подготовку рабочего места для производства работ в летних условиях;

2) выполнят влажную уборку тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев, в том числе с применением средств малой механизации;

3) производит сбор, транспортировку и загрузку мусора в мусорные контейнеры;

4) осуществляет осмотр и очистку дождеприемных решеток для обеспечения их работоспособности;

5) производит очистку каналов и лотков для стока воды в люки и приемные колодцы.

3.3.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1.1 настоящей инструкции:

1) осуществляет подготовку рабочего места для производства работ в зимних условиях;

2) расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада;

3) выполняет скалывание наледи с тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок;

4) осуществляет удаление и складирование снега и сколотого льда в специально отведенном месте;

5) производит посыпку тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок противогололедными составами;

6) очищает от снега и наледи крышки канализационных, пожарных и газовых колодцев;

7) производит погрузку снега и сколотого льда в автомобили для удаления с придомовой территории;

8) осуществляет заливку катка в специально отведенном месте.

3.3.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 4 п. 2.1.1 настоящей инструкции:

1) осуществляет подготовку рабочего места для производства сопутствующих работ;

2) выполняет уборку подвалов и чердачных помещений;

3) очищает от снега и наледи наружные ступени входа в подвальное помещение;

4) посыпает ступени входа в подвальное помещение противогололедными составами;

5) производит удаление снега, наледи и сосулек с крыши, навесов и фонарей жилого здания;

6) включает и выключает освещение на обслуживаемой придомовой территории;

7) сообщает в аварийно-диспетчерскую службу информацию о наличии запаха газа или повреждениях внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации).

3.4. В конце рабочего дня (смены) дворник:

1) приводит в надлежащее состояние приспособления, инструмент, передает их на хранение;

2) удаляет грязь со спецодежды и спецобуви, при необходимости помещает на сушку и хранение;

3) сдает установленную отчетность;

4) производит осмотр (самоосмотр);

5) сдает смену;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.5. В рамках выполнения своих трудовых функций дворник:

1) исполняет поручения своего непосредственного руководителя;

2) проходит периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие обязанности)

3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие положения об обязанностях)

4. Права

4.1. При выполнении своих трудовых функций и обязанностей дворник обладает трудовыми правами, предусмотренными заключенным с работником трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными актами трудового законодательства.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие положения о правах работника)

5. Ответственность

5.1. Дворник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации за ненадлежащее исполнение по его вине обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции.

5.2. Дворник несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

5.3. Дворник за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального

стандарта "Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему

имуществу в многоквартирном доме", утвержденного приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 N 1075н,

с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при

приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями); в экземпляре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.