\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 УТВЕРЖДАЮ

 ИНСТРУКЦИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

00.00.0000 N 000

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Санитара 00.00.0000

1. Общие положения

1.1. Санитар относится к категории технических исполнителей.

1.2. На должность санитара принимается лицо:

1) имеющее среднее общее образование;

2) прошедшее профессиональное обучение по должности "Санитар".

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Санитар должен знать:

1) виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности;

2) средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации;

3) назначение и правила использования средств перемещения;

4) правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий;

5) требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;

6) инструкцию по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;

7) схему обращения с медицинскими отходами;

8) правила гигиенической обработки рук;

9) алгоритм оказания первой помощи;

10) график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;

11) способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;

12) инструкцию по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов;

13) правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;

14) правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств;

15) инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;

16) правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;

17) инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;

18) методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалов, инструментов, предметов, загрязненных кровью и/или другими биологическими жидкостями; патолого-анатомических отходов, органических операционных отходов, пищевых отходов из инфекционных отделений, отходов из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологических отходов вивариев; живых вакцин, непригодных к использованию);

19) методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически опасных отходов (материалов, контактировавших с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходов лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности);

20) последовательность посмертного ухода;

21) условия хранения тела умершего человека;

22) средства и способы измерения роста и массы тела умершего человека;

23) ход процедуры вскрытия тела умершего человека при работе в патолого-анатомическом отделении;

24) правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека;

25) средства, способы доставки и правила безопасности при транспортировке трупного материала;

26) технологию транспортировки тела умершего человека до места временного хранения;

27) учетные формы медицинской документации;

28) трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;

29) правила лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации;

30) правила применения средств индивидуальной защиты;

31) правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;

32) Правила внутреннего трудового распорядка;

33) требования охраны труда, правила пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

 34) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие требования к необходимым знаниям)

1.5. Санитар должен уметь:

1) согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;

2) рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;

3) удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;

4) производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5) обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации;

6) производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;

7) использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;

8) правильно применять средства индивидуальной защиты;

9) производить гигиеническую обработку рук;

10) оказывать первую помощь;

11) производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;

12) применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;

13) поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;

14) обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках;

15) использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;

16) использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;

17) производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;

18) производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями;

19) правильно применять средства индивидуальной защиты;

20) производить посмертный уход;

21) обеспечивать сохранность тела умершего человека;

22) измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патолого-анатомическом отделении;

23) создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патолого-анатомическом отделении;

24) осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище;

25) транспортировать тело умершего человека до места временного хранения;

26) доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации;

27) производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патолого-анатомическом отделении;

28) правильно применять средства индивидуальной защиты;

 29) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие навыки и умения)

 1.6. Санитар в своей деятельности руководствуется:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование учредительного документа)

 2) Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование структурного подразделения)

 3) настоящей должностной инструкцией;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих

 трудовые функции по должности)

 1.7. Санитар подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование

 должности руководителя)

 1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека:

1) перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов;

2) санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря;

3) уход за телом умершего человека.

 2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Санитар исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) размещает материальные объекты и медицинские отходы на средствах транспортировки;

2) осуществляет транспортировку и своевременную доставку материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выполняет ежедневную влажную и генеральную уборку палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;

2) выполняет обеззараживание воздуха и проветривание палат, помещений, кабинетов;

3) обеспечивает порядок в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;

4) выполняет дезинфекцию предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;

5) производит предстерилизационную очистку медицинских изделий.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет уход за телом умершего человека;

2) выполняет транспортировку тела умершего человека.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

 3.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие обязанности)

 3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие положения о должностных обязанностях)

4. Права

Санитар имеет право:

4.1. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и реализации прав.

 4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие права)

5. Ответственность

5.1. Санитар привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие положения об ответственности)

 6. Заключительные положения

 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Профессионального стандарта "Младший медицинский персонал", утвержденного

Приказом Минтруда России от 12.01.2016 N 2н, с учетом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты локальных нормативных актов организации)

 6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией

осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

 Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью

 настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными

 инструкциями); в экземпляре должностной инструкции,

 хранящемся у работодателя; иным способом)

 6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.