**Резюме**

на должность экономиста по заработной плате

## Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 25.11.1980

Город: Санкт-Петербург

Семейное положение: женат

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Пушкинская, д.17 кв.49

Моб. телефон: +7 (999) 123 45 67

E-mail: ivanivanov[@gmail.com](mailto:ivanivanovich@gmail.com)

График работы: любой

Стаж работы экономистом : 16 лет.

Желаемая зарплата: от 70 000 руб. в месяц

### Образование

1997 г. - 2002 г. - Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы, г. Москва, факультет “Финансы и кредит”, получена квалификация - экономист;

2003 г. - 2004 г. - Курсы повышения квалификации "1C Бухгалтерия", НОУ "Учебно-информационный центр"”.

### Опыт работы

2004 г.- 2010 г. - бухгалтер по заработной плате ООО "Консультант", г. Санкт-Петербург.

- Начисление заработной платы, составление и сдача отчетность в фонды;

- Составление и сдача налоговых отчетов по ЕСН, ПН, ПФ;

- Ведение кассы;

- Делопроизводство (кадры).

Достижения:

- освоены соответствующие программы на ПК;

- получена почетная грамота “Ответственному работнику 2007 г ”.

2010 г.- 2014 г. - заместитель главного бухгалтера-руководитель группы расчётов заработной платы ООО “Стройтрест” , г. Санкт-Петербург.

- управление отделом по расчету заработной платы (в подчинении 4 сотрудников);

- контроль за полным циклом расчета зп платы на 850 человек от ввода первичных данных до перечисления на карточки;

- начисление резерва по отпускам;

- формирование ежемесячной/квартальной/годовой отчётности по заработной платы в ИФНС и фонды;

- положительный опыт прохождения проверок ИФНС, ФСС, ПФ.

Достижения:

- успешный опыт руководства ;

- опыт в переходе с 1С ЗУП 7.0; 8.2.5 на 1С ЗУП 3.0;

- награжден благодарственным письмом.

2014 г. - по настоящее время, ведущий экономист по заработной плате ООО “ПитерНефтеГаз”, г. Санкт-Петербург.

- работа в 1 С 8.2 , начисление, расчет заработной платы (до 30 видов начислений и удержаний) для 1 200 человек ( 3 юр. лица);

- начисление страховых взносов и налогов по заработной плате;;

- формирование и сдача отчетности в фонды;;

- сдача отчетности по НДФЛ;

- сверка с ИФНС;;

- консультирование работников по вопросам начисления.

Достижения:

- успешная сдача всех отчетностей;

- управление персоналом, обеспечение деятельности дополнительного офиса, выполнение бизнес-задач;

- успешный опыт работы с контролирующими органами.

### Профессиональные качества

- Навыки управления персоналом;

- Умение организовать рабочий процесс и трудовую дисциплину;

- Легко осваиваю новое программное обеспечение ;

- Навыки решения конфликтных ситуаций;

- Уверенный пользователь ПК;

- Знание программ 1С:Бухгалтерия 7.7, 8.1 версии, банк-клиент, 1С:ЗУП 8.2;

- Работа в ненормированном и сверхурочном режиме;

- Умение работать с большим объемом информации;

- Подготовка, проверка и сдача отчётности в ФСС, ПФР, ИФНС ;

- Умение работать в команде;

- Умение справляться с большим объемом работы.

### Личные качества

- дисциплинированность;

- высокая ответственность;

- способность к быстрому обучению;

- аналитический склад ума;

- стрессоустойчивость;

- неконфликтность;

- внимательность;

- аккуратность;

- исполнительность;

- трудолюбие;

- терпение.

### Дополнительные сведения

- Свободное владение английским, в том числе экономическим;

- Отсутствие вредных привычек;

- Готов к командировкам;

- Наличие водительских прав категории В и собственного автомобиля.

Рекомендации : Петров Петр Петрович, генеральный директор ООО “Стройтрест” , г. Санкт-Петербург, т. +7 (999) 5675432