**Резюме**

на должность медицинской сестры

## Иванова Светлана Ивановна

Дата рождения: 2.11.1990

Город: Санкт-Петербург

Семейное положение: не замужем

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Морская, д.5 кв.13

Моб. телефон: +7 (999) 123 45 67

E-mail: svetlanaivanova[@gmail.com](mailto:ivanivanovich@gmail.com)

График работы: любой

Стаж работы: 5 лет.

Желаемая зарплата: от 40 000 руб. в месяц

### Образование

2007 г. - 2012 г. - Медицинское училище 12 Комитета здравоохранения г. Санкт-Петербург”;

2013 г. - 2014 г. - Курсы повышения квалификации по работе аппаратурой для физиотерапии, ООО ”Медик”.

### Опыт работы

2015 г.- 2017 г. - медсестра санатория “Отдых”, г. Зеленогорск.

- медицинская сестра подводного душа массажа

(Выполнение процедуры подводного душа массажа);

- медицинская сестра кабинета функциональной диагностики;

- медицинская сестра физиотерапии кабинета урологии;

- опыт работы в кабинете грязевой терапии;

- медицинская сестра в кабинете фитотерапии и спелеотерапии.

Достижения:

- почетная грамота за добросовестную работу;

- благодарственное письмо от директора санатория ко Дню Медицинского Работника.

2017 г. - по настоящее время, старшая медицинская сестра больницы № 24, отделение неврологии, г. Санкт-Петербург.

- составление графиков дежурств и распределение медперсонала по постам;

- снабжение отделения медикаментами и инструментарием;

- контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима;

- ведение отчетно-учетной документации;

- контроль за хозяйственной частью.

Достижения:

- сертификат специалиста "Сестринское дело отделения неврологии";

- повышение квалификации "Первичная медико-санитарная помощь пациентам".

### Профессиональные качества

- Навыки общения с пациентами;

- Умение организовать рабочий процесс и трудовую дисциплину;

- Ведение медицинской документации;

- Навыки решения конфликтных ситуаций;

- Соблюдение правил служебной этики;

- Соблюдение строгой конфиденциальности;

- Работа в ненормированном и сверхурочном режиме;

- Помощь врачам в приеме пациентов;

- Опыт проведения инвентаризаций;

- Знание основных офисных программ и уверенный пользователь ПК;

- Умение справляться с большим объемом работы.

### Личные качества

- дисциплинированна;

- профессионально грамотна;

- имею организаторские способности;

- умею находить общий язык с клиентами;

- стрессоустойчива;

- неконфликтна;

- внимательна;

- аккуратна;

- исполнительна;

- бережное отношусь к вверенному оборудованию;

- пунктуальна.

### Дополнительные сведения

- Свободное владение английским языком в медицине;

- Отсутствие вредных привычек;

- Наличие водительских прав.

Рекомендации : Петров Петр Петрович, генеральный директор санатория “Отдых”, г. Зеленогорск, т. +7 (999) 5675432