**Резюме**

на должность сестры хозяйки

## Сидорова Марина Ивановна

Дата рождения: 2.11.1970

Город: Санкт-Петербург

Семейное положение: замужем

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Полярная, д.50 кв.73

Моб. телефон: +7 (999) 123 45 67

E-mail: marinasidorova[@gmail.com](mailto:ivanivanovich@gmail.com)

График работы: любой

Стаж работы: 25 лет.

Желаемая зарплата: от 40 000 руб. в месяц

### Образование

1985 г. - 1990 г. - Медицинское училище 54 Комитета здравоохранения г. Санкт-Петербург”;

2010 г. - 2011 г. - Курсы повышения квалификации по первой медико-профилактической помощи населению, ГОУ ДТО "Российская медицинская академия последипломного образования Росздрава".

### Опыт работы

1990 г.- 2010 г. - сестра хозяйка в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26», г. Санкт-Петербург ( был перерыв на период декретного отпуска).

- Проведение генеральных и текущих уборок помещений отделения с применением дезинфицирующих средств;

- Выдача препаратов и инструментов врачам для работы;

- Организация и контроль работы младшего персонала;

- Стерилизация инструментов;

- Обеспечения отделения хозяйственным инвентарем, дезинфицирующими средствами, бельем для пациентов;

- Получение, хранение и выдача белья, мягкого и твердого инвентаря;

- Ведение учетной документации, проведение инвентаризации, списание материальных ценностей;

- Передача грязного белья на дезинфекцию.

Достижения:

- получила свидетельство о профессии рабочего “Сестра-хозяйка 2 (второго) разряда”;

- благодарственное письмо от главврача больницы ко Дню Медицинского Работника.

2010 г. - по настоящее время, старшая сестра хозяйка поликлиники № 20, г. Санкт-Петербург.

- Осуществление сбора и сдачи белья, замена полотенец, спец. одежды.;

- Подача и контроль выполнения заявок на ремонт электроприборов, оборудования и инвентаря;

- Обеспечение сотрудников предметами гигиены и канцелярии;

- Составление заявок на ремонт помещений, оборудования и контроль его проведения;

- Контроль работы санитарок;

- Составление графика работ;

- Контроль за хозяйственной частью.

Достижения:

- сертификат специалиста "Сестринское дело поликлинического отделения";

- повышение квалификации "Курсы ПК: Word, Internet".

### Профессиональные качества

- Навыки общения с пациентами;

- Умение организовать рабочий процесс и трудовую дисциплину;

- Ведение медицинской документации;

- Навыки решения конфликтных ситуаций;

- Соблюдение правил служебной этики;

- Соблюдение строгой конфиденциальности;

- Работа в ненормированном и сверхурочном режиме;

- Опыт проведения инвентаризаций;

- Умение справляться с большим объемом работы.

### Личные качества

- дисциплинированна;

- профессионально грамотна;

- имею организаторские способности;

- умею находить общий язык с клиентами;

- стрессоустойчива;

- неконфликтна;

- внимательна;

- аккуратна;

- исполнительна;

- бережное отношусь к вверенному оборудованию;

- пунктуальна.

### Дополнительные сведения

- Свободное владение английским языком в медицине на уровне В1;

- Отсутствие вредных привычек;

- Наличие водительских прав.

Рекомендации : Петров Петр Петрович, завотделением в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26», г. Санкт-Петербург, т. +7 (999) 5675432