Генеральному директору ООО \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

от должность и ФИО

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск (вид отпуска: очередной оплачиваемый, за свой счет, в этом случае указывается основание: рождение ребенка и т.д.) продолжительностью \_\_ календарных дней в период с \_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_.

*подпись ФИО*

дата