ООО “Пион”

Г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 12

1 августа 2017 г.

О внесении изменений в документы, содержащие персональные данные работника

В связи с поступившим от Мышкиной И.И. заявлением, в котором она уведомляет администрацию ООО “Пион” об изменении персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок 5 августа 2017 года:
   1. Подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору с Мышкиной И.И., учитывающее изменение ее персональных данных (фамилии и паспортных данных).
   2. Внести в трудовую книжку Мышкиной И.И. информацию о смене фамилии.
   3. Внести в личную карточку Мышкиной И.И. информацию о смене фамилии и паспортных данных.
   4. Внести изменения, связанные со сменой Мышкиной И.И. фамилии, в Табель учета рабочего времени, График отпусков и лицевой счет.
   5. Обеспечить учет новых персональных данных Мышкиной И.И. при составлении налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.
   6. Уведомить Мышкину И.И. о необходимости подачи заявления о замене свидетельства обязательного пенсионного страхования.
   7. Уведомить Мышкину И.И. о необходимости провести замену полиса обязательного медицинского страхования.

2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить инспектора по кадрам Зайцеву Т.П.

Генеральный директор *Воронов*  Воронов И.П.

С приказом ознакомлены:

Инспектор по кадрам *Зайцева* Зайцева Т.П. 01.08.2017