Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя, (руководитель или иное лицо,

 его организационно-правовая уполномоченное утверждать

 форма, адрес, телефон, адрес должностную инструкцию)

электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**стропальщика**

# Настоящая должностная инструкция составлена на основе Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами РД 10-107-96.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность лица, занимающего должность стропальщика.

1.2. Стропальщик назначается на должность, освобождается от должности приказом руководителя организации с представления непосредственного начальника.

1.3. Стропальщик непосредственно подчиняется производителю работ.  При выполнении работ с применением подъемных сооружений стропальщик выполняет указания лица, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и оборудования, используемого совместно с подъемным сооружением.

1.4. Должность стропальщика может занимать лицо, не моложе 18 лет, а также соответствующее следующим требованиям:

Требования к образованию и обучению.

* Среднее общее образование, профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки, переподготовки по профессиям рабочих.
* Требования к опыту практической работы не предъявляется.

 Особые условия допуска к работе:

* прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие не ниже II группы по электробезопасности напряжением до 1000 В;
* наличие выданного в установленном порядке документа (удостоверения стропальщика), подтверждающего уровень квалификации работника.

1.5. Допуск стропальщика к самостоятельной работе осуществляется после прохождения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (стажировки), согласно программы обучения стропальщика, проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

1.6. Стропальщик должен знать:

* устройство, назначение, порядок применения стропов, цепей, канатов и других грузозахватных приспособлений;
* схемы строповки и зацепки грузов, способы безопасной кантовки грузов, места застроповки типовых грузов;
* способы определения массы груза;
* предельные нормы нагрузки крана, стропов, канатов и пр., нормы заполнения тары;
* основные повреждения и неисправности грузозахватных приспособлений и тары;
* порядок осмотра и нормы браковки стропа и других съемных грузозахватных приспособлений и тары;
* сроки эксплуатации стропов, их грузоподъемность, методы и сроки испытания;
* производственную инструкцию для стропальщиков по безопасному производству работ; меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов;
* общие сведения об устройстве стрелового автомобильного крана, крана-манипулятора, их грузоподъемность и технические характеристики;
* правила и инструкции по охране труда, инструкции по пожарной безопасности;
* инструкцию по охране труда для стропальщика;
* федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
* способы обвязки и подвешивания груза на крюк;
* порядок и габариты складирования грузов;
* порядок обмена сигналами при производстве работ грузоподъемными кранами;
* типовые технологические карты безопасного производства работ стреловыми кранами;
* требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в части своей компетенции;
* правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* методы и приемы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;
* приказы, распоряжения, положения, коллективный договор и другие правовые, нормативные документы.

1.7. Стропальщик должен уметь:

* определять массу перемещаемого груза;
* определять пригодность строп, грузозахватных приспособлений и тары;
* выбирать способы безопасной строповки и перемещения грузов в различных условиях;
* применять навыки безопасного выполнения работ;
* правильно подавать сигналы крановщику при производстве работ;
* выполнять зацепку различных грузов для их подъема и перемещения;
* выполнять укладку (установку) груза в проектное положение;
* выполнять снятие грузозахватных приспособлений (расстроповку);
* применять средства индивидуальной защиты;
* оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
* соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и промышленной безопасности при проведении работ.

**2. Функциональные обязанности.**

На стропальщика возлагаются следующие трудовые функции:

2.1. Подготовка груза к погрузке, перегрузке, транспортировке.

2.2. Строповка и расстроповка грузов.

**3. Должностные обязанности.**

На стропальщика возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Строповка и увязка простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки.

3.2. Строповка и увязка простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки.

3.3. Строповка и увязка грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений, механизмов, а также других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки.

3.4. Осмотр грузозахватных приспособлений и тары перед применением, проверка исправности съемных грузозахватных приспособлений и тары, наличия на них бирок, клейм, маркировки.

3.5. Проверка наличия и исправности вспомогательных инвентарных приспособлений.

3.6. Ознакомление со схемами строповки, технологическими картами или проектом производства работ.

3.7. Выбор строп в соответствии с массой и родом грузов.

3.8. Обмен сигналами с машинистом крана при производстве работ грузоподъемным краном.

3.9. Сопровождение груза во время перемещения.

3.10. Осуществление расстроповки и раскрепления груза.

**4. Права.**

Стропальщик имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями, на рассмотрение непосредственному руководителю.

4.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности своего структурного подразделения и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать документы, материалы, инструменты, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Получать бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

4.6. Осуществлять свою профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**5. Ответственность.**

Стропальщик несет ответственность за:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За причинение материального ущерба работодателю — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5.4. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства

5.5. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и охраны труда

Руководитель структурного

 подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Согласовано:

 юридическая служба

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 С инструкцией ознакомлен:

 (или: инструкцию получил)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТРОПАЛЬЩИКА

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.