1. Общие положения  
  
1.1. Менеджер по договорной работе относится к категории специалистов.  
1.2. На должность менеджера по договорной работе (далее - Работник) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (юридическое или экономическое) образование.  
1.3. Работник должен знать:  
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, определяющие производственно-техническую и финансово-экономическую деятельность предприятия;  
- организационную структуру управления предприятия;  
- перспективы технического и экономического развития предприятия;  
- порядок разработки и утверждения планов производственно-технической и финансово-экономической деятельности предприятия; организацию финансово-экономической деятельности предприятия;  
- экономические методы управления; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;  
- требования к организации работ на предприятии;  
- основы экономики, организации производства, труда и управления;  
- основы трудового законодательства Российской Федерации;  
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, правила пожарной безопасности;  
- Правила внутреннего трудового распорядка;  
 1.4. Работник в своей деятельности руководствуется настоящей должностной инструкцией.  
1.5. Работник подчиняется начальнику договорного отдела.  
  
2. Должностные обязанности Работника  
  
Работник исполняет следующие должностные обязанности:  
2.1. Подготовка проектов договоров, сопровождение их заключения и контроль исполнения.  
2.2. Рассмотрение поступающих претензий и подготовка мотивированных ответов.  
2.3. Подготовка документов для направления претензий контрагентам в случае невыполнения ими договорных обязательств.  
2.4. Проверка документации, представленной контрагентами, подготовка заключений, составление протоколов разногласий при возникновении возражений по отдельным условиям договоров.  
2.5. Рассмотрение протоколов разногласий, направленных контрагентами, а также предложения по изменению и дополнению заключенных договоров.  
2.6. Осуществление мер по досудебному урегулированию разногласий при полном или частичном несогласии с предложениями контрагентов по изменению условий договоров, подготовка встречных предложений и претензий к контрагентам.  
2.7. Осуществление контроля выполнения структурными подразделениями и контрагентами условий договоров.  
2.8. Анализ требований контрагентов, содержащихся в претензиях.  
2.9. Сбор и систематизация данных о контрагентах, составление и ведение реестра поставщиков.  
2.10. Изучение практики заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров в целях обеспечения соответствия условий договоров интересам предприятия и контрагентов, установления необходимости внесения в договоры корректировок, связанных с изменениями законодательства, экономической и правовой ситуации в отрасли и на товарном рынке (дополнительных санкций и технических решений и т.д.).  
2.11. Поддержание профессиональной квалификации.  
  
3. Права Работника  
  
Работник имеет право:  
3.1. На участие в обсуждении проектов решений руководства Работодателя.  
3.2. Запрос и получение от структурных подразделений, работников необходимой для выполнения должностных обязанностей информации, документов.  
3.3. Участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.  
3.4. Требование от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.  
3.5. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.  
3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.  
3.7. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.  
3.8. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
3.9. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.  
3.10. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии).  
3.11. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.  
3.12. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.  
3.13. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.  
3.14. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.  
3.15. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений.  
3.16. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.  
3.17. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.  
3.18. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.  
3.19. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.  
  
4. Ответственность Работника  
  
4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.