**«Утверждаю»**

Директор ООО ЧОП

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОХРАННИКА**

г. Тверь                            **Объект: ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок осуществления охраны территории ТСЖ, пропускного режима, охрану общественного порядка, обеспечение сохранности имущества.

1.2. Осуществление охранных функций носит предупредительный характер, заключающийся в опережающем выявлении опасности и угрозы для объекта, и своевременном принятии мер по их нейтрализации и пресечению.

1.3. Обеспечивать максимально полный контроль, за охраняемым объектом, а также возможностью взаимопомощи оперативной группы ГБР и правоохранительных органов.

**2.  Табель объекта ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1. Пост суточный, наружный, подвижный.

2.2. Под охраной состоит:

2.2.1. Придомовая территория ТСЖ.

2.2.2. Стационарный пост охраны (будка).

2.2.3. Имущество, находящееся на посту, согласно описи.

2.2.4. Шлагбаум для въезда-выезда автотранспорта на территорию ТСЖ.

1. Мусорные контейнеры.
2. Имущество ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.  Обязанности охранника**

Охранник обязан:

3.1. Своевременно, за 20-30 минут, прибыть на объект в форменной одежде, иметь опрятный вид.

3.2. Совместно со сменяющимся охранником осмотреть и проверить объект охраны, а именно:

3.2.1. Наличие и техническое состояние осветительных приборов и видеонаблюдения на территории ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. Целостность и наличие конструкций на детских площадках.

3.2.3. Уточнить обстановку на объекте за прошедшие сутки.

3.3. Изучить вновь поступившую информацию и распоряжения руководства.

3.4. Принять внутренний порядок в помещении стационарного поста.

3.5. Проверить: наличие имущества согласно описи, служебную документацию, наличие первичных средств пожаротушения (огнетушитель), исправность видео наблюдения и средств связи.

3.6.  Проверять наличие и работу кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования (ГБР) по нечетным числам месяца.

3.7. Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, требования настоящей инструкции и строго обеспечивать их выполнение. Добросовестно исполнять служебные обязанности во время несения дежурства.

3.8. Охрану объекта осуществлять способом визуального и видео наблюдения за территорией ТСЖ, путем патрулирования с перерывом во времени не реже одного раза в час с последующей записью в журнале приема-сдачи дежурства.

3.9.  Обход этажей жилых дом проводить не реже двух раз в сутки.

3.10.  При обходе этажей жилого дома обращать внимание на поддержание общественного порядка, пресечение актов вандализма, сохранность имущества ТСЖ.

3.11. Пресекать попытки вандализма на охраняемом объекте.

3.12.  Лиц, совершивших противоправные действия, задерживать и передавать правоохранительным органам или группе быстрого реагирования.

3.13.  Держать шлагбаум в закрытом состоянии. Допускать въезд транспортного средства на территорию ТСЖ только при наличии данного транспортного средства в списке, утвержденного Председателем ТСЖ.

3.14. Не разрешать парковать транспортные средства на тротуарах, у подъездов, газонах.

3.15.  Не разрешать парковать транспортные средства на проезжей части, чтобы не создавать препятствий свободному проезду другим транспортным средствам.

3.16.  С нарушителями проводить беседы о недопустимости подобных нарушений в дальнейшем, в противном случае, предупреждать, что к нарушителям будут применяться самые строгие меры, вплоть до эвакуации транспортного средства в присутствии сотрудников ГИБДД.

3.17. По факту нарушений составлять акт с указанием данных автотранспортного средства (гос. номер, марка автотранспортного средства, цвет, время, место, дату нарушений).

3.18. Вести учет и правильное заполнение документации, обращать внимание на изменения информации.

3.19. Выдачу ключей от технических помещений жилого дома осуществлять только по утвержденным спискам, а субподрядным организациям по разовому письменному разрешению управляющего с регистрацией в журнале.

3.20. Выявлять собственников автотранспортных средств, нарушающих правила парковки.

3.21. При появлении на территории ТСЖ или внутри жилого дома подозрительных лиц, а также лиц, распивающих спиртные напитки, требовать от них покинуть территорию ТСЖ, а при отказе принять меры по их выдворению. В случае их сопротивления применить спецсредства и вызвать ГБР. По прибытию правоохранительных органов передать им задержанных. О чрезвычайном происшествии проинформировать начальника охраны объекта и оперативного дежурного ООО ЧОП

3.22.  Не отвлекаться при несении дежурства, не вести посторонние разговоры по телефону, не принимать какие-либо предметы на хранение.

3.23. Уметь пользоваться специальными средствами пожаротушения и личной обороны.

3.24. Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией.

3.25. Требовать от владельцев автотранспортных средств не производить техническое  обслуживание  и  сложный ремонт транспортного средства, его мойку, замену технических жидкостей,  не пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов.

3.26. При обнаружении взрывоопасных предметов обеспечить их охрану, осуществить эвакуацию работников и сообщить руководству ЧОП «КИТ», и   в возникшей ситуации действовать согласно обстановке.

3.27. Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией. В случае возникновения пожара на охраняемом объекте позвонить в пожарную службу по тел. **010,**затем сообщить начальнику охраны объекта по тел. **2043132**, а в отсутствии его оперативному дежурному по тел.**2076208.**

3.28. При пожаре на стационарном посту принять меры к тушению пожара. При подъезде пожарного расчета скоординировать их действия, а в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь. При возникновении угрозы его жизни и здоровья, оценив ситуацию, отойти на безопасное расстояние, не ослабляя наблюдение за охраняемой территорией.

3.29. Вывоз товарно-материальных ценностей, принадлежащих ТСЖ, осуществляется в присутствии или по предварительному соглашению с председателем ТСЖ.

3.30. Бережно относиться к имуществу, вверенному в пользование: обмундированию, документации, средствам связи, спецсредствам и оборудованию; обеспечивать его сохранность. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы, не преступать к работе до ознакомления с правилами их использования.

3.31.  Уметь пользоваться рацией. Вовремя заряжать аккумуляторную батарею рации в целях постоянной работоспособности средства связи. Не «засорять» эфир нецензурной бранью.

3.32. О результатах дежурства докладывать на телефон, согласно утвержденного графика докладов:

3.33.1. В 09:00 часов - начальнику охраны объекта тел. **2043132** и оперативному дежурному по тел.; **2076208**;

В 11:00, 14:00, 17:00 часов - начальнику охраны объекта ТСЖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00, 07:00 часов - оперативному дежурному.

3.33.2. В выходные и праздничные дни оперативному дежурному в течение суток.

3.34. По прибытию на пост директора предприятия, заместителя директора, начальника охраны, заместителя начальника охраны докладывать о результатах несения дежурства. **НАПРИМЕР: «Докладывает охранник Сергеев: На объекте Захарова, 16 происшествий не случилось».**

3.35.  Контролировать вывоз мусора субподрядной организацией, с отметкой марки, гос. номера, количество освобожденных баков от мусора.

3.36. При исполнении своих служебных обязанностей действовать в точном соответствии с должностной инструкцией.

3.37. Помнить, что противоправные действия или бездействия охранником поста могут повлечь за собой причинение вреда окружающей природе, имуществу, жизни и здоровья жителям ТСЖ, личному составу ООО ЧОП

**4. Права**

Охранник, при выполнении возложенных на него обязанностей, имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.2. Получать от руководителей и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Пользоваться имуществом, принадлежащим предприятию, для надлежащего исполнения трудовых обязанностей.

4.4. Задерживать лиц, совершивших противоправные действия на охраняемом объекте.

4.5. Содействовать правоохранительным органам в задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую территорию.

4.6. Использовать для фиксации противоправных действий технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде.

4.7. Применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством спецсредства.

4.8. Требовать от жильцов дома выполнения обязательства по договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для работников охраны.

**5. Охраннику запрещается**

Охраннику, при выполнении возложенных на него обязанностей, запрещается:

5.1. Спать, курить на посту, или иным образом отвлекаться от выполнения своих обязанностей, принимать  от  кого  бы то ни было и передавать  кому  бы  то  ни  было  какие-либо  предметы, спецсредства, демонстрировать и  производить их разборку, номера служебных телефонов.

5.2. Вступать в разговоры по вопросам, не относящимся к служебным обязанностям.

5.3. Допускать на стационарный пост или на охраняемый периметр посторонних лиц.

5.4. Употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, производить иные действия, которые могут повлечь к утрате контроля за несением дежурства на объекте (посту).

5.5. Использовать телефон для личных разговоров (штраф в 10-кратном размере от суммы стоимости телефонных разговоров).

5.6. Разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, ставшую известной в процессе работы, сообщать кому бы то ни было номера служебных телефонов.

5.7. Отключать питание системы видеонаблюдения.

**6. Ответственность**

За халатное отношение к исполнению служебных обязанностей, соблюдению и поставленным задачам по охране объекта, охранник несет материальную ответственность, а в случае возникновения тяжких последствий, несет и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Начальник службы охраны                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен:                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /                      /

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /                      /

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                       /