Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя, (руководитель или иное лицо,

 его организационно-правовая уполномоченное утверждать

 форма, адрес, телефон, адрес должностную инструкцию)

электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного инженера

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность главного инженера.

1.2. Главный инженер относится к категории руководителей.

1.3. Главный инженер назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора.

1.4. Главный инженер подчиняется непосредственно генеральному директору.

1.5. На время отсутствия главного инженера его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.6. Режим работы главного инженера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

1.7. Главный инженер руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

## **2. Квалификационные (профессиональные) требования**

1. Главный инженер должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование;
2. Дополнительное профессиональное образование по специальным программам;
3. Опыт работы – стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли хозяйства не менее 5 лет
4. Не иметь медицинских противопоказаний и не состоять на учете в нарко- и психдиспансерах.
5. **Главный инженер должен знать:**
	* законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
	* организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия;
	* профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
	* перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия;
	* производственные мощности предприятия;
	* технологию производства продукции предприятия;
	* порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
	* рыночные методы хозяйствования и управления предприятием;
	* порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
	* научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий;
	* экономику и организацию производства, труда и управления;
	* основы экологического законодательства;
	* основы трудового законодательства;
	* основы информатики и вычислительной техники;
	* правила защиты информации;
	* требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети;
	* правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
	* правила внутреннего трудового распорядка;
	* иные локальные акты организации.
6. **Главный инженер должен уметь:**
	* работать с любыми видами технической, проектной, бюджетной документации, используемой на производстве в процессе его деятельности;
	* знать устройство и принцип действия тестовых агрегатов и диагностического оборудования, а также уметь пользоваться им на практике;
	* проверять функциональность и качество работы вверенных механизмов, узлов и агрегатов;
	* планировать производственный процесс своих подчиненных, уметь мотивировать их на качественный и эффективный труд, используя при этом различные рычаги воздействия;
	* принимать быстрое решение в форс-мажорных ситуациях и нестандартной обстановке;
	* просчитывать и объективно оценивать потенциальные риски от внедрения в производство современных инновационных наработок и технологий;
	* способствовать процессам производственной интеграции;
	* координировать действия работников технической службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта;
	* оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников технической службы;
	* планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников технической службы.

## **3. Должностные обязанности**

Главный инженер обязан:

3.1. Определять техническую политику и направление технического развития предприятия.

3.2. Обеспечивать повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек, рациональное использование производственных ресурсов, соответствие выпускаемых изделий действующим государственным стандартам.

3.3. Руководить разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации предприятия, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства

3.4. Организовывать работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции.

3.5. Осуществлять контроль над соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.6. Обеспечивать своевременную подготовку технической документации.

3.7. Организовывать проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологии, а также работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта.

3.8. Определять пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.

3.9. Осуществлять работу по защите приоритета внедренных научно-технических решений, подготовке материалов на их патентование.

3.10. Организовывать получение лицензий и прав на интеллектуальную собственность.

3.11. Основываясь на достижениях науки и техники, результатах патентных исследований, а также передового опыта с учетом конъюнктуры рынка проводить организованную работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению работ (услуг), техники и технологии.

3.12. Вести организованные работы по созданию принципиально новых конкурентоспособных видов продукции, по проектированию и внедрению в производство средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, контроля и испытаний высокопроизводительного специализированного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономики и сокращению издержек.

3.13. Принимать меры по совершенствованию организации производства труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ.

3.14. Руководить деятельностью технических служб предприятия, контролировать результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

3.15. Обеспечивать обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и постоянное совершенствование подготовки персонала.

3.16. Проводить собеседование с кандидатами на должности, входящие в техническую службу;

3.17. Проводить собрания, совещания с работниками технической службы с целью ознакомления и обучения сотрудников подразделения об изменениях, касающихся технической службы;

3.18. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации.

3.19. Соблюдать внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.20. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

3.21. Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.

**4. Права**

Главный инженер имеет право:

4.1. Действовать от имени технических служб предприятия, представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями предприятия, организациями и органами государственной власти.

4.2. Запрашивать лично или по поручению руководства от иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Проверять деятельность структурных подразделений предприятия по вопросам технической подготовки производства.

4.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с производственной деятельностью предприятия.

4.5. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам производственной деятельности предприятия.

4.6. Давать руководителям структурных подразделений предприятия указания, по вопросам производства.

4.7. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы; издавать за своей подписью распоряжения по предприятию по вопросам производственной деятельности.

4.8. Устанавливать служебные обязанности для подчиненных работников.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.10. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.11. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.12. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

4.13. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями предприятия, а также иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.14. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.15. Вносить на рассмотрение руководства предложения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

4.16. Вносить на рассмотрение руководства предложения о поощрении подчиненных ему отличившихся работников.

4.17. Вносить на рассмотрение руководства предложения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

4.18. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

# 5. Ответственность

Главный инженер несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба Компании - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Компании - в пределах, определенных действующим административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение трудовой дисциплины и несоблюдение внутренних правил трудовой деятельности, правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности – в пределах, определенных внутренними нормативными документами Компании.

5.6. За предоставление недостоверной информации о состоянии дел, выполнении планов работ в силу некомпетентности или умысла – в пределах, определенных внутренними нормативными документами Компании и действующим законодательством РФ.

5.7. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности - в пределах, определенных внутренними нормативными документами Компании и действующим законодательством РФ.

5.8. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Компании и ее работникам.