РЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, пред-

приятия и т.п., его организационно-

правовая форма)

Должностная инструкция инженера ПТО

**1. Общие положения**

1.1. Инженер ПТО относится к категории специалистов.

1.2. Инженер ПТО назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению руководителя структурного подразделения.

1.3. Инженер ПТО подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

1.4. На должность инженера ПТО назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, стаж работы в соответствующей области не менее года.

1.5. На время отсутствия инженера ПТО его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.6. Инженер ПТО должен знать:

- законодательство и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;

- профиль, специализацию, перспективы технического и экономического развития предприятия; производственные мощности предприятия;

- порядок разработки и утверждения планов;

- технологию и способы ведения работ;

- нормы и правила;

- порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов о деятельности предприятия;

-порядок приемки работ, объектов и методы контроля их качества.

1.7. Инженер ПТО руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные обязанности**

Инженер ПТО выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет технический надзор за выполнением работ.

2.2. Проверяет соответствие объемов работ, утвержденных проектно-сметной документацией, правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда.

2.3. Принимает участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе работы изменений проектных решений, оперативно решает вопросы по замене, при необходимости, материалов или изделий .

2.4. Изучает причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества работ, принимает участие по их устранению.

2.5. Осуществляет техническую приемку законченных работ и объектов, оформляет необходимую техническую документацию. Участвует в работе комиссий по приемке объектов и сдаче их в эксплуатацию.

2.6. Ведет учет законченных работ и подготавливает необходимые данные для составления отчетности о выполнении планов.

2.7. Осуществлять проверку сметной документации, расчет стоимости, учет выполненных работ.

2.8. Составляет сметную документацию на дополнительные работы.

2.9. Осуществляет проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключений о ее качестве.

2.10. Согласовывает с проектной организацией и заказчиком сметы, калькуляции стоимости материалов и дополнительных затрат, ведомости выполненных работ, спецификации, акты выполненных работ, процентовки.

2.11. Ведет установленную отчетность.

2.12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного начальника.

**3. Права**

Инженер ПТО имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение плановых заданий и работ, своевременное выполнение

отдельных поручений и заданий подчиненными ему подразделениями.

3.3. Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в его компетенцию.

3.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.6. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Инженер ПТО несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.