УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

(наименование должности руководителя)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Приказ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Должностная инструкция воспитателя

**1. Общие положения**

1.1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.

Воспитатель:

1.2. Подчиняется заведующему детским садом.

1.3. Работает непосредственно под руководством старшего воспитателя.

1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.

1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.

1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Продолжительность рабочей недели — 36 часов, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.

1.8. Продолжительность ежегодного очередного отпуска — 42 календарных дня.

1.9. Соблюдает трудовую дисциплину

**2. Должностные обязанности**

2.1.Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольном образовательном бюджетном учреждении.

2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3. Создает благоприятный морально-психологический климат для каждого воспитанника.Способствует развитию общения воспитанников.

2.4. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности,способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

2.5. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков и клубов.

2.6. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

2.7. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.8. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников.

2.9. Разрабатывает план воспитательной работы с группой воспитанников.

2.10. Координирует деятельность младшего воспитателя.

2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных,воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Воспитатель имеет права:

3.1. Требовать от руководства учреждения создания нормальных условий труда, соответствующих законодательству РФ;

3.2 Предлагать заведующему меры, направленные на оптимизацию работы учреждения в целом и себя лично в частности;

3.3 Представлять учреждение в государственных и негосударственных организациях (в границах своей компетенции);

3.4 Получать информацию обо всех приказах, распоряжениях, постановлениях руководства, касающихся его деятельности;

3.5 Общаться с представителями других структурных отделов учреждения для решения собственных профессиональных вопросов;

3.6 Принимать самостоятельные и независимые решения (в рамках своей деятельности при обязательном соблюдении условий безопасности);

3.7 Меняться сменами со вторым воспитателем (при взаимном добровольном согласии);

3.8 Отказаться от выполнения должностных функций при возникновении угрозы жизни или здоровью

3.9. Имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

**4. Ответственность**

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 Пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.).

4.5 Нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.).

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.