**ООО «Альфа»**

ПРИКАЗ № 2

г. Москва 09.01.2019 г

В целях оптимизации затрат на ГСМ и контроля за оборотом топлива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать Иванову Николаю Петровичу, водителю автомобиля №АБ123В, использующему указанный служебный автомобиль для выполнения обязанностей по должностной инструкции, топливную карту с лимитом 300 литров бензина в месяц на срок с 15.01.2019 по 15.01.2020.

2. Установить, что Иванов Н.П.. имеет право использовать топливную карту только при выполнении служебных обязанностей и только для заправки указанного автомобиля.

3. Обязать Иванова Н.П. сдавать ежемесячный отчет об использовании топлива и путевые листы в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем использования ГСМ.

4. В случае превышения лимита обязать Иванова Н.П. обосновать использование топлива сверх лимита путем подачи объяснительной записки на имя генерального директора. Решение о признании использования топлива в служебных целях принимает генеральный директор путем издания соответствующего приказа.

5. Удерживать из заработной платы Иванова Н.П. стоимость топлива, превышающего установленные лимиты, если не была доказана необходимость использования топлива в служебных целях.

6. Установить, что, если работник не использовал установленный лимит топлива в текущем месяце, остаток переносится на следующий месяц.

7. Контроль за использованием топливных карт в целях, указанных в п. 2, и за удержанием стоимости топлива сверх лимита возложить на главного бухгалтера Дынину Л.Д.

Директор ООО «Альфа» *Николаев*  И. А. Николаев

 С приказом ознакомлен: *Иванов* Н.П. Иванов

 *Дынина*  Л. Д. Дынина