*Фирменный бланк организации*

ПРИКАЗ №

*Место издания дата издания*

В целях оптимизации затрат на ГСМ и контроля за оборотом топлива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам *наименование организации* при исполнении своих должностных обязанностей использовать для заправки служебных автомобилей только топливные карты
2. Закрепить топливные карты за сотрудниками *наименование организации* в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО сотрудника | Должность | Марка, г/н автомобиля | Наименование карты | Номер карты | Установленный лимит | Срок действия лимита |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Контроль за исполнением приказа возложить на *ФИО, должность ответственного сотрудника*

*Руководитель организации подпись Фамилия, инициалы*

*Ознакомлен: подпись должность, фамилия инициалы*

*ответственного сотрудника*