[**Наименование организации**]

Утверждён Приказом руководителя
№\_\_\_\_\_ [**дата**]

Расчётный листок за [**период**]

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. сотрудника: | Должность: |
| Табельный номер: | Тариф: |
| Система оплаты: |  |
| Стандартные вычеты за месяц: |  |
| Налогооблагаемая база (13%) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операция | Отработано | Оплачено | Период | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|  | дни | часы | дней |  |  |  |
| 1. Начислено: | 2. Удержано |  |  |
| Базовый оклад |  |  |  |  |  | НДФЛ |  |  |
| Сдельно |  |  |  |  |  | Удержания по исполнительным листам |  |  |
| Премия |  |  |  |  |  | Удержания за путёвки |  |  |
| Больничный лист |  |  |  |  |  | Другие удержания |  |  |
| Отпуск |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсация за задержку аванса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсация за задержку зарплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсация за задержку отпускных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие начисления |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего начислено: |  | Всего удержано: |  |
| Всего к выплате: |  |  |