**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**об установлении неполного рабочего времени**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г.**  | **“** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |
|  |  | *число* |  | *месяц* |  | *год* |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(организационно-правовая форма и наименование работодателя) (должность, ФИО.),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ФИО работника)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о нижеследующем:

1. По иництиативе Работодателя и с согласия Работника Работнику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устанавливается режим неполного рабочего времени.
	1. Работнику устанавливается неполный рабочий день. Время начала, окончания работы, перерывов в работе на указанный период определяется следующее:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Начало работы | 9.00 |
| Перерыв | 11.00-12.00 |
| Окончание работы | 14.00 |

1. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени.
2. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
3. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:** **Полное наименование организации** **(Краткое наименование организации)** |  | **РАБОТНИК:****Фамилия Имя Отчество** |
| ИНН  |  |  |
| КПП  |  | Паспорт серии 00 00 № 000000 выдан 00.00.0000 |
| ОГРН  |  | ВЫДАН  |
| р/сч. |  | Код подразделения |
| к/сч. |  |
| БИК  | Дата рождения: 00.00.0000 |
|  |  |  |
| Индекс, адрес  |  | Индекс, адрес |
| *Юридический адрес* |  | *Адрес регистрации* |
| Номер телефона |  | Номер телефона |
| *Контактный телефон* |  |  |
| **Должность руководителя****Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Место для подписи* |  | **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Место для подписи* |

 М.П.

*Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договора на руки получил(а)*

 *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*