Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_» (организационно-правовая форма и наименование, ИНН и адрес)

**Приказ**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2019\_ года №

Об установлении

неполного рабочего времени

 В связи с производственной необходимостью и в соответствии с дополнительным соглашением от \_\_.\_\_.201\_\_ № 1 к трудовому договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ

 1. Установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалисту отдела кадров Егоровой Елене Евгеньевне неполный рабочий день со следующим режимом работы:

 1.1. Продолжительность ежедневной работы - 4 часа;

 1.2. Время начала работы 09:00, время окончания работы 14:00;

 1.3. Время для отдыха и питания с 11:00 до 12:00

 2. Главному бухгалтеру О.Н. Буденовой производить оплату труда пропорционально отработанному времени.

 3. Начальнику отдела кадров И.И. Шенову довести до сведения работника настоящий приказ под роспись.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять И.И. Шенову.

Генеральный директор А.И. Павлов