(организационно-правовая форма и полное наименование организации)

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) № \_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**Об утверждении перечня должностей**

**работников с ненормированным рабочим днем**

В соответствии со [ст. 101](consultantplus://offline/ref=317FC2F12CEE2D54134ADE328A93BC334FAFE2BE98261C81E4C25665CA952FC86CD7E1FFF1FCABB90Ai4H) и [119](consultantplus://offline/ref=317FC2F12CEE2D54134ADE328A93BC334FAFE2BE98261C81E4C25665CA952FC86CD7E1FFF1FCA4BB0Ai4H) Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с производственной (служебной) необходимостью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем согласно приложению № 1.

2. Установить продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам за ненормированный рабочий день согласно приложению № 2.

3. Начальнику отдела кадров заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении режима рабочего времени.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1).

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам за ненормированный рабочий день (Приложение № 2).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)