## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

*Наименование организации*, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(указывается полностью Ф.И.О. работника)

именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1.Работодатель предоставляет Работнику работу по определенной трудовой функции и обязуется обеспечить:

* условия труда в соответствии с настоящим Договором, а Работник обязуется лично добросовестно выполнять
* предоставленную ему работу с соблюдением условий настоящего Договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, действующих у Работодателя.

1.2.Работодатель принимает Работника в

(наименование подразделение, предприятия)

для выполнения работы по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается название должности

Рабочее место Работника находится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать местонахождение предприятия)

1.3. Характеристики условий труда и (или) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормальные условия труда, тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда, подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы, класс условий труда)

1.4.Изменение условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по

соглашению сторон. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 Трудового кодекса РФ, работник может быть переведен без его согласия на срок до 1 месяца на не обусловленную договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

1.5. Работник обязан приступить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок -\_\_\_\_\_ месяцев в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник сделает вывод, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(неопределенный срок, определенный срок).

1.8. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы/по совместительству

1.9. Работник вправе осуществлять работу по совместительству в другой организации только с предварительного письменного уведомления Работодателя.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКА**

**2.1. Работник обязан** добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а именно:

2.1.1.исполнять должностные обязанности (трудовую функцию) в точном соответствии со своей должностной инструкцией (при ее отсутствии в соответствии с единым тарифным квалификационным справочником), приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Работодателя, а также указаниями непосредственного руководителя, придерживаясь принципа разумности и целесообразности своих действий;

2.1.2.соблюдать утвержденные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовой распорядок;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину, способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата;

2.1.4.соблюдать требования по охране труда, промышленной безопасности и производственной санитарии;

2.1.5.не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом и внутренними нормативными актами Работодателя тайне (государственной, коммерческой, служебной);

2.1.6.соблюдать финансовую дисциплину, в частности, неукоснительно придерживаться порядка использования денежных средств, иных ценностей Работодателя, своевременно отчитываться о расходовании подотчетных денежных средств, не использовать их на личные нужды;

2.1.7.бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, при наличии своей вины возмещать вред, причиненный указанному имуществу в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

2.1.8.незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни или здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, самого Работника или других работников;

2.1.9.заключить с Работодателем договор об индивидуальной или коллективной полной материальной ответственности в случае, если это предусмотрено локальными нормативными актами предприятия, должностной инструкцией Работника и соответствует требованиям действующего законодательства. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения, использования и передачи вверенных работнику товарно-материальных ценностей. Давать незамедлительные письменные объяснения в случае нарушения указанного порядка;

2.1.10.самостоятельно совершенствовать собственную квалификацию для полного соответствия выполняемой работе на основании квалификационных требований, должностной инструкции, иных методических материалов, используемых в работе. Подтверждать квалификацию путем прохождения аттестаций, организуемых Работодателем;

2.1.11.исполнять иные трудовые обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, настоящим Договором, должностной инструкцией и иными документами, регулирующими трудовые отношения между Работником и Работодателем.

2.1.12. При работе во вредных и опасных условиях труда и согласно норм, утвержденных законодательством

Работник обязан:

* строго выполнять технологический процесс с соблюдением всех требований безопасности труда;
* обязательно применять необходимые средства индивидуальной защиты;
* регулярно принимать физиотерапевтические процедуры;
* проходить обязательный периодический медицинский осмотр.

**2.2.Работник имеет право на:**

2.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

2.2.2. изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.2.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и охраны труда и коллективным договором;

2.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.2.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.2.13. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.2.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.15. иные условия труда, гарантии и компенсации, установленные действующим трудовым законодательством РФ.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

**3.1. Работодатель обязуется:**

3.1.1.предоставить Работнику работу, в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.2.обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.1.3.обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами и информацией, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.1.4.выплачивать Работнику заработную плату согласно настоящему Договору;

3.1.5.осуществлять обязательное медицинское, социальное и пенсионное страхование Работника в порядке, установленном законодательством РФ;

3.1.6.ознакомить Работника с требованиями охраны труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными документами, регулирующими условия труда Работника;

3.1.7.рассматривать любые заявления Работника, связанные с его работой у Работодателя, давать объективные и своевременные ответы, принимать соответствующие меры, в случае необходимости;

3.1.8.исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

**3.2. Работодатель имеет право:**

3.2.1.изменять или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2.поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.2.3.требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя;

3.2.4.привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Договором с учетом норм действующего законодательства РФ;

3.2.5.принимать локальные нормативные акты;

3.2.6.регулярно проводить аттестации для проверки квалификации Работника на предмет его соответствия выполняемой работе. По итогам аттестации увольнять не соответствующего Работника в установленном порядке;

3.2.7. осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

**4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Работнику устанавливается:

* ненормированный рабочий день;
* продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю с двумя выходными суббота и воскресенье.
* начало рабочего дня 8.00, окончание 17.00, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00.

**5. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1.Работник реализует с учетом производственной необходимости, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком, утвержденными Работодателем, право на отдых (освобождение от исполнения трудовых обязанностей) в виде: перерывов в течение рабочего дня (смены); ежедневного (междусменного) отдыха; выходных и нерабочих праздничных дней; отпусков.

5.2.Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.3.Работнику предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

5.4.По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна составлять не менее 14 календарных дней. Каждая часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется работнику в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

5.5. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения организации. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

**6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система оплаты труда: сдельно- премиальная, повременно-премиальная – указать какая)

Должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей в месяц, пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

Районный коэффициент к заработной плате в размере \_\_\_\_ %

6.2. Работнику начисляются и выплачиваются доплаты, надбавки, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя, а также настоящим Договором.

6.3. При выполнении работы различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни Работнику производятся доплаты или предоставляются дополнительные дни отдыха в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.4. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц. Сроки выдачи заработной платы определяются согласно утвержденных Работодателем Правил внутреннего трудового распорядка.

6.5.Условия и размеры поощрительных выплат (премий) Работодателем Работнику устанавливаются согласно действующего на предприятии Положения о премировании.

6.6. Выплата заработной платы и премий производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

6.7. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1.Расторжение Договора производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашениями к трудовому договору, соглашением о расторжении трудового договора может быть предусмотрена выплата выходного пособия Работнику.

**8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, а также предусмотренные Коллективным договором и внутренними нормативными актами Предприятия.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном нормами главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

9.5. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы трудового права, установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и другими правовыми актами.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:**Наименование организацииЮридический адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:ОГРН:ОКПО:**Руководитель** **организации ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Работник:**ФИО работника:Паспортные данные:Адрес регистрации:Адрес по месту жительства:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_/** |

Один экземпляр трудового договора получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись работника)