Общество с ограниченной ответственностью «Пион»

123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1

тел/факс (812)7121212, e-mail:info@pion.ru, http://www.pion.ru

ОГРН/ ОКПО 1234567891011/ 12345678

ИНН/КПП 1213141516/111111111

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «ПИОН»  Воронов А.В.    30 мая 2019 г. |

Положение о нормировании труда

общества с ограниченной ответственностью «Пион»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормировании труда Общества с ограниченной ответственностью «Пион» (далее - Положение, Нормы труда, Работодатель) является локальным нормативным актом, устанавливающим систему разработки, согласования, утверждения, вступления в силу, пересмотра, обеспечения выполнения и контроля исполнения Норм труда в соответствии с гл. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда» и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками.

1.2.1. Все работники Работодателя и трудоустраивающиеся лица знакомятся с Положением под роспись.

1.2.2. С лицами, выразившими мотивированное несогласие с Нормами труда, трудовой договор не заключается.

1.2.3. В отдельных случаях по обоснованному заявлению работника или трудоустраивающегося лица Нормы труда с согласия представительного органа работников могут быть пересмотрены в целом или для конкретного работника. Индивидуальные Нормы труда оформляются приложением к трудовому договору.

1.3. Нормы труда, установленные в соответствии с Положением, не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3.1. Если какие-либо нормы Положения ухудшают положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то эти нормы не применяются полностью или в соответствующей части с момента их утверждения.

1.3.2. Работникам, пострадавшим от введения ухудшающих их положение Норм труда, выплачивается компенсация в размере, установленном комиссией по трудовым спорам.

1.4. Нормы труда едины для всех структурных подразделений Работодателя.

1.5. Каждый работник, руководитель структурного подразделения обязан сообщать Работодателю о ставших ему известными случаях противоречия Норм труда или Положения нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.6. Нормы труда охватывают: нормы времени, нормы выработки и нормы обслуживания. Нормы труда подразделяются на индивидуальные и коллективные (коллективная ответственность за выполнение плана или отдельного задания).

1.7. Нормы труда Работодателя разработаны на основе типовых, средних, межотраслевых, профессиональных нормативов труда применительно к конкретным условиям выполнения нормируемого рабочего процесса при определенных значениях существенных параметров организационно-технических условий.

1.8. Нормы труда утверждаются локальными нормативными актами Работодателя, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. О введении новых, изменении, отмене Норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.10. Положение обязательно для исполнения работниками и руководителями.

2. Термины и понятия, используемые в положении

Норма времени – величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.

Норма выработки – установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

Норма обслуживания – количество производственных объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Нормы обслуживания предназначаются для нормирования труда работников, занятых обслуживанием оборудования, производственных площадей, рабочих мест и т.п.

Норма численности – установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ. По нормам численности определяются также затраты труда по профессиям, специальностям, группам или видам работ, отдельным функциям в целом по предприятию или цеху, его структурному подразделению.

Норматив численности – заранее установленная расчетная величина, представляющая собой количество работников, которых можно содержать для обслуживания того или иного объекта или выполнение определенного объема работ.

В целях повышения эффективности труда повременно оплачиваемых работников им устанавливаются нормированные задания на основе указанных выше норм труда.

Нормативы по труду – регламентированные значения затрат труда на выполнение отдельных элементов работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, бригады, структурного подразделения и т.д., а также численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства. К нормативам по труду относятся также нормативы режимов работ технических средств, оборудования, по которым устанавливаются оптимальные режимы протекания процесса и определяется основное машинное и машинно-ручное время.

3. Разработка норм труда

3.1. Нормы труда разрабатываются Службой нормирования ООО «Пион» по поручению Работодателя, по собственной инициативе, по предложению представительного органа работников.

3.2. Основой для разработки Норм труда являются типовые, средние, межотраслевые, профессиональные нормативы труда с учетом специфики деятельности Работодателя. Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных норм затрат труда, и должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации производства и труда;

- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;

- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда;

- быть удобными для расчета по ним затрат труда в производстве и определения трудоемкости работ.

3.3. Нормы труда разрабатываются на рабочий процесс или на комплекс рабочих процессов.

3.4. Нормы труда должны быть технически обоснованными. Технически обоснованная норма - это норма, установленная исходя из рационального технологического процесса выполнения работы и научной организации труда на данном рабочем месте и предусматривающая наиболее эффективное использование средств производства и рабочего времени. Норма должна отвечать физиологическим требованиям и обеспечивать высокий уровень производительности труда при сохранении здоровья работников.

3.5. Нормы труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в производственных службах, и проектирования оптимального трудового процесса - аналитический метод или на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, экспертных оценок - суммарный метод.

3.6. Последовательность разработки Норм труда.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы разработки норм труда | |
| 1. | Организация рабочей группы |
| 2. | Предварительное ознакомление с технической документацией, нормативной и технической литературой |
| 3. | Предварительное ознакомление с процессом в натуре |
| 4. | Проектирование нормали процесса |
| 5. | Расчленение процесса на элементы и выбор измерителей элементов и процесса в целом |
| 6. | Установление фиксажных точек элементов процесса |
| 7. | Выбор объекта наблюдения, определение способа и числа наблюдений |
| 8. | Проведение нормативных наблюдений для определения затрат по элементам и по процессу в целом |
| 9. | Определение источников получения информации для расчета затрат по элементам процесса |
| 10. | Обработка материалов нормативных наблюдений и проектирование затрат по элементам процесса на оперативную работу |
| 11. | Выбор способа расчета и проектирования затрат по элементам оперативной работы |
| 12. | Обобщение (синтез) затрат по элементам оперативной работы |
| 13. | Определение затрат на подготовительно-заключительную работу |
| 14. | Определение затрат времени на отдых и личные надобности |
| 15. | Проектирование затрат времени на технологические перерывы (при необходимости) |
| 16. | Проектирование состава звена исполнителей |
| 17. | Расчет величины проектируемой нормы |
| 18. | Проектирование параграфа норм |
| 19. | Проверка проекта параграфа норм в производственных условиях |
| 20. | Оформление материалов и расчетов по проекту параграфа норм в виде пояснительной записки |

3.7. Измеритель продукции элементов процесса (первичной продукции) и измеритель продукции процесса (законченной продукции) должны выбираться с учетом соблюдения необходимой точности определения рабочего времени, количества продукции, выполненной за время наблюдения, удобства и простоты ее замера. Измерители должны быть понятны работникам.

4. Способы проведения нормативных наблюдений

4.1. Для разработки Норм труда и проверки уровня их выполнения применяют фотоучет и хронометраж. Для проверки уровня выполнения норм используется также технический учет.

4.2. Хронометраж - вид наблюдений, при проведении которого изучаются циклически повторяющиеся элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места.

4.3. Хронометраж осуществляется двумя способами:

- непрерывном, при котором замеры времени выполнении операции производятся от момента начала до момента окончания операции. Способ используется при изучении операций, элементы которых имеют продолжительность, более 10 сек.;

- выборочным способом изучаются и проводятся замеры времени выполнения отдельных элементов операции, длительность которых не должна превышать 10 сек. Выборочный хронометраж проводится при повторных наблюдениях.

4.4. Целью проведения хронометража является получение данных:

- для разработки местных технически обоснованных норм времени в случае отсутствия межотраслевых и отраслевых нормативов на конкретные виды работ или при значительном отличии сложившихся организационно-технических условий производства и труда;

- осуществления проверки технического оборудования, норм времени на продукцию, а также при отсутствии нормативных материалов на продукцию;

- подтверждения норм, рассчитанных по нормативным справочникам, в конфликтных ситуациях;

- изучения передовых приемов и методов труда;

- проверки действующих норм;

- выявления причин невыполнения или значительного перевыполнения норм отдельными рабочими.

4.5. При проведении нормативных наблюдений затраты рабочего времени и времени использования оборудования подразделяют на нормируемые (учитываемые в нормах) и ненормируемые (не учитываемые в нормах).

4.6. К нормируемым затратам рабочего времени рабочих относят время, расходуемое на оперативную (основную и вспомогательную) работу, подготовительно-заключительную работу, время на отдых, личные надобности и, в необходимых случаях, на технологические перерывы.

К нормируемым затратам времени использования оборудования относят время, расходуемое на работу под полной нагрузкой, под обоснованно пониженной нагрузкой и на неустранимую работу вхолостую, а также на регламентированные перерывы, связанные с процессом работы, техническим уходом за оборудованием, отдыхом и личными надобностями рабочих.

Остальные затраты рабочего времени рабочих и времени использования оборудования относят к ненормируемым затратам.

4.7. Способы, минимальное число, продолжительность нормативных наблюдений, виды и характер записей, точность хронометража, методы расчетов Норм труда и проверки их результатов определяют в соответствии с научно обоснованными рекомендациями по каждому виду деятельности.

4.8. При проведении нормативных наблюдений и записи информации должны применяться единые нормативные бланки, перечень которых, сокращенное обозначение и краткое описание их назначения приведены в табл. 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер формы бланка | Наименование бланка, характер записи и вид обработки информации | Сокращенное обозначение бланка | Назначение бланка для записи |
| 1 | Характеристика процесса | ХП | Значения факторов влияния, характеризующих нормаль процесса и количество выполненной продукции |
| 2 | Фотоучет смешанный | ФС | Текущее и суммарное время исполнителей, количество продукции по элементам процесса и отклонения от нормали |
| 3 | Фотоучет графический | ФГ | Текущее и суммарное время каждого исполнителя, количество продукции по элементам процесса и отклонения от нормали |
| 4 | Цифровой учет | Ц | Текущее время каждого исполнителя, количество продукции по элементам процесса и отклонения от нормали |
| 5 | Хронометраж выборочный  ----------------------  Обработка цикличная | ХВ  ------  ОЦ | Продолжительность элементов по каждому циклу, отклонения от нормали и результаты обработки хронометражных рядов по элементам процесса  -------------------------------------------  Среднее числа циклов за 60 мин непрерывной работы по элементам процесса |
| 6 | Обработка нецикличная | ОН | Определение количества продукции за 60 чел/мин. по каждому элементу оперативной работы процесса и баланс рабочего времени по всем элементам процесса |
| 7 | Технический учет | Т | Текущее и суммарное время исполнителей по процессу, количество продукции, характеристику рабочих, отклонения от нормали и полученный в результате обработки наблюдения процент выполнения норм |

4.9. Этап подготовки к наблюдению предусматривает:

- изучение технологического процесса выполнения конкретной операции, режимов работы оборудования, организации рабочего места и его обслуживания, соответствие качества инструмента и материала техническим требованиям. Выявленные при этом недостатки устраняются до начала наблюдений;

- выявление элементов, составляющих технологическую операцию, с установлением фиксажных точек;

- установление необходимого количества замеров при хронометраже.

5. Проектирование звена исполнителей

5.1. Проектирование состава звена исполнителей, обеспечивающего наиболее рациональный подбор рабочих по численному, профессиональному и квалификационному составу, производят в соответствии с номенклатурой работ, принятой нормалью исследуемого процесса и Тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, занятых в строительстве и на ремонтно-строительных работах.

5.2. Состав звена исполнителей должен обеспечить:

- рациональное число исполнителей с учетом требований к технологии и качеству продукции. Средний разряд рабочих, входящих в состав звена, как правило, должен соответствовать среднему разряду работ. Допускаемое отклонение среднего разряда рабочих от среднего разряда работ должно находиться в пределах +/-0,3 разряда;

- максимальную и равномерную загрузку каждого исполнителя по времени в соответствии с квалификацией, а также рациональное установление величины технологических перерывов;

- соблюдение всех требований охраны труда и техники безопасности.

Проектирование состава звена исполнителей для механизированного процесса производят с учетом требований инструкций по технической эксплуатации машин.

6. Проверка действующих норм

6.1. Уровень выполнения действующих норм устанавливают на основании нормативных наблюдений и определяют расчетом показателей фактического (Вф) и аналитического (Ва) выполнения норм по формулам:

;

,

где Нвр - норма на единицу измерения продукции, чел.-ч;

О - количество выполненной продукции (в соответствующих единицах измерения);

Ф - фактические затраты на выполненное количество продукции (с учетом внутрисменных потерь рабочего времени), чел.-ч;

tф.о.р.з - фактические затраты на оперативную работу, чел.-ч;

tп.т.п - проектируемые затраты на технологические перерывы в соответствии с п. 6.3, чел.-ч;

Нп.з.р - нормативное время на подготовительно-заключительную работу, чел.-ч;

Но - нормативное время на отдых и личные надобности, чел.-ч.

6.2. Определение уровня выполнения норм проводят способом фотоучета (и в виде исключения способом технического учета). В случае если по данным проверки выполнение норм составит 90 - 120%, то норма не требует дальнейшей проверки. При уровне выполнения норм менее 90% или более 120% при их проверке техническим учетом требуется дополнительное исследование процесса способом фотоучета.

Проведение нормативных наблюдений для этих целей осуществляют в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2.

6.3. Нормы, уровень выполнения которых по данным технического нормирования составляет менее 90% или более 120%, должны пересматриваться по мере накопления необходимых обосновывающих материалов.

6.4. Для накопления и систематизации в сводном виде данных нормативных исследований, а также постоянного контроля за качеством действующих норм на каждую норму организацией, проектирующей эту норму, должен составляться "Паспорт нормы" (ПН) по форме, приведенной в приложении.

Содержание паспортов норм должно шифроваться для возможного многократного использования данных нормативных наблюдений и применения современных вычислительных средств при проектировании норм.

7. Порядок согласования, утверждения и вступления в силу

7.1. Все заинтересованные лица вправе вносить обоснованные предложения при разработке Норм труда.

7.2. В порядке разработки Нормы труда согласовываются с представительным органом работников.

7.3. Проект Норм труда не подлежит представлению на утверждение без согласования.

7.4. Нормы труда утверждаются руководителем Работодателя.

6.5. С утвержденными Нормами труда работники подлежат ознакомлению не менее чем за два месяца до вступления в силу.

7.6. Введение, а также замена и пересмотр Норм труда оформляется локальными нормативными актами в соответствии со ст. 162 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Пересмотр

8.1. Нормы труда подлежат пересмотру по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

8.2. Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

9. Обеспечение выполнения норм труда

9.1. Выполнение Норм труда обеспечивается ответственным их исполнением со стороны работников.

9.2. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения работниками Норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

9.3. Работник вправе сообщить Работодателю о невозможности выполнения отдельных Норм труда при определенных условиях.

10. Контроль исполнения норм труда

10.1. Выполнение Норм труда контролируется Отделом менеджмента качества.

10.2. Работники вправе сообщить Работодателю о невыполнении Норм труда.

11. Ответственность работодателя

11.1. При нарушении порядка разработки, выполнения, изменения Норм труда и настоящего Положения Работодатель обязуется возместить работнику реальные убытки, причиненные этим в размере 110 (сто десять) процентов.

12. Заключительные положения

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Работодатель и работники руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, трудовыми договорами, локальными нормативными актами.