Общество с ограниченной ответственностью «Пион»

123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1

тел/факс (812)7121212, e-mail:info@pion.ru, http://www.pion.ru

ОГРН/ ОКПО 1234567891011/ 12345678

ИНН/КПП 1213141516/111111111

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Пион»

Воронов А.В.

 5 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных льгот работникам ООО «Пион»,

получившим звание «Ветеран труда»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных льгот работникам ООО «Пион» (далее по тексту – «предприятие»), имеющим звание «Ветеран труда».
	2. Действие настоящего положения распространяется на работников предприятия, получивших звание «Ветеран труда», в том числе уволенных в связи с выходом на пенсию.
	3. Настоящее положение вводится приказом руководителя предприятия. Все изменения в документ вносятся на основании распоряжения руководителя предприятия.
2. Льготы, предоставляемые работникам предприятия,

получившим звание «Ветеран труда»

* 1. При наличии подтверждающих звание документов работнику положены:

- 1 раз в год бесплатная путевка на 1 человека в санаторий «Весна» в г. Анапе продолжительностью 14 дней;

- ежемесячная выплата в размере 4 000 рублей;

- продуктовые наборы стоимостью до 2 000 рублей к официальным праздникам, установленным ст. 112 ТК РФ.

1. Условия, при которых льготы могут не предоставляться
	1. Действие настоящего положения по решению руководства предприятия могут не применяться, если:

- по итогам бухгалтерской отчетности прошлого года зарегистрированы убытки;

 - предприятие находится на стадии банкротства, ликвидации или реорганизации;

- работник предприятия, имеющий звание «Ветеран труда», после увольнения в связи с выходом на пенсию трудоустроился в другую организацию.

1. Порядок обращения работников за путевками
	1. Бесплатные путевки предоставляются работнику не чаще 1 раза в год исключительно в период с сентября по ноябрь.
	2. Работник должен написать заявление на предоставление путевки в отдел кадров в срок до 1 августа года, в котором он имеет право на нее.
	3. Передача путевки другому лицу или замена ее денежными средствами невозможна.
2. Заключительные положения
	1. Ответственность за своевременное предоставление льгот работникам, имеющим звание «Ветеран труда», возлагается на начальника отдела кадров.
	2. Ответственность за учет документации, подтверждающей предоставление материальной помощи и распределение путевок, возлагается на главного бухгалтера.