**Резюме**

на должность главного бухгалтера

## Иванова Людмила Ивановна

Дата рождения: 10.5.1970

Город: Санкт-Петербург

Семейное положение: не замужем

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.55 кв.23

Моб. телефон: +7 (999) 123 45 67

E-mail: ludaivanova[@gmail.com](mailto:ivanivanovich@gmail.com)

Занятость: полная занятость

График работы: гибкий график, полный день

Стаж работы: 25 лет.

Желаемая зарплата: от 100 000 руб. в месяц

### Образование

1987 г. - 1992 г. - Санкт-Петербургский торгово-экономический университет, Санкт-Петербург, экономический факультет, бухгалтерский учет, анализ и аудит;

2010 г. - 2011 г. - Курсы по работе со специализированными программами 1-С и повышение квалификации по специализации “Аудиторские проверки” , ООО ”Бухгалтер”.

### Опыт работы

1993 г.- 2000 г. - помощник бухгалтера, завод “Красный октябрь”, г. Санкт-Петербург.

- подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности;

- ведение кадрового учета;

- взаимодействие с контрагентами и контролирующими органами;

- отчётность.

Достижения и опыт:

- приобретение опыта работы под руководством главного бухгалтера;

- участие в успешной сдачи отчетности.

2002 г.- 2010 г. - финансовый директор, АО "Страховая компания "Свет", г. Санкт-Петербург.

- составление бюджетов доходов и расходов;

- составление бюджета по движению денежных средств;

- контроль исполнения бюджетов доходов и расходов и движения денежных средств;

- инвестирование свободных денежных средств;

- налоговое планирование и оптимизация налогообложения;

- управление бухгалтерией;

- подготовка ответов на запросы и предписания Банка России;

- ведение бухгалтерского и налогового учета (ОСН) в полном объеме компании учредителя.

Достижения и опыт:

- формирование и сдача бухгалтерской, налоговой и отчетности в порядке надзора в целом по страховой компании;

- в подчинении более 100 сотрудников;

- сокращение затратных статей компании;

- увеличение доходности при инвестировании финансовых вложений.

2010 г. - по настоящее время, главный бухгалтер ООО "Бизнес-Строй", г. Санкт-Петербург.

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

- автоматизация рабочего процесса сотрудников бухгалтерии (устранение дублирующих функций; ручных функций);

- управление денежными потоками, организация финансирования и распределение свободных денежных средств;

- организация проведения ежегодных инвентаризаций активов и обязательств;

- изучение законодательный базы и реализация нововведений;

- проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия.;

- прохождения аудиторских проверок. Подготовка финансовой отчетности для банков.

Достижения и опыт:

- добилась сокращения стандартных сроков подготовки отчетности в 3 раза с 30 до 10 дней, за счет проведения мероприятий, повышающих эффективность работы бухгалтерии, что позволило также увеличить срок рассмотрения отчетности собственниками;

- разработала и внедрила мероприятия, направленные на оптимизацию системы бюджетирования в масштабе 2 филиалов (регламенты, инструкции, обучение ответственных лиц);

- успешно завершила проект автоматизации отражения в учетной системе 1С резервов по сомнительным долгам, в соответствии с ПБУ и учетной политикой компании.

### Профессиональные качества

- Большой опыт управления в кризисных ситуациях;

- Значительный опыт принятия самостоятельных решений;

- Умение аргументировано отстаивать свою точку зрения;

- Навыки решения конфликтных ситуаций;

- Соблюдение правил служебной этики;

- Соблюдение строгой конфиденциальности;

- Работа в ненормированном и сверхурочном режиме;

- Способность к решению комплексных высокоуровневых задач;

- Практическое знание всех участков бухгалтерского учета;

- Умение планировать финансово-экономическую часть бизнеса с учетом его специфики;

- Навыки контроля за финансово-экономическим развитием бизнеса.

### Личные качества

- дисциплинированность;

- лидер по натуре, высокий уровень самомотивации, умение мотивировать других людей;

- отличные организаторские способности;

- умение находить общий язык с клиентами;

- стрессоустойчивость;

- нацеленность на результат, сильные аналитические способности;

- внимательность;

- аккуратность;

- исполнительность;

- стремление к повышению профессионального уровня, овладению новыми знаниями и навыками;

- амбициозность.

### Дополнительные сведения

- Свободное владение английским языком, сертификат В-1, продолжаю обучение на сертификацию В-2;

- Отсутствие вредных привычек;

- Готова к командировкам и переезду;

- Наличие водительских прав и личного автомобиля.

Рекомендации : Петров Петр Петрович, генеральный директор АО "Страховая компания "Свет" , г. Санкт-Петербург, т. +7 (999) 5675432