**Резюме**

на должность администратора детского сада

## Иванова Светлана Ивановна

Дата рождения: 20.10.1990

Город: Санкт-Петербург

Семейное положение: замужем

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.53 кв.135

Моб. телефон: +7 (999) 123 45 67

E-mail: svetlanaivanova@gmail.com

График работы: любой

Стаж работы: 5 лет.

Желаемая зарплата: от 35 000 руб. в месяц

### Образование

2007 г. - 2012 г. - НОУ ВПО Санкт-Петербургский Гуманитарный университет Профсоюзов, факультет культуры, кафедра “ Реклама и связи с общественностью”;

2013 г. - 2014 г. - Курсы по Педагогике и методике Дошкольного образования, ООО ”Знания”.

### Опыт работы

2015 г.- 2017 г. - администратор детского сада “Синички”, г. Санкт-Петербург.

- прием телефонных звонков и организация приема посетителей;

- контроль работы педагогов;

- составления графиков работы сотрудников;

- ведение документации групп;

- составление сетки занятий, расписания занятий;

- контроль за наличием нужного оборудования, хозяйственных вещей;

- контроль за чистотой в саду;

- разрешение конфликтов;

- отслеживание своевременной родительской оплатой с отметкой в тетради.

2017 г. - по настоящее время, администратор детского сада “Солнышки”, г. Санкт-Петербург.

- прием всех входящих звонков;

- украшение помещения на праздники;

- контроль выполнения учебного плана;

- закупка продуктов, необходимых учебных материалов и пособий;

- организация праздничных мероприятий, организация и проведение мастер-классов как для детей, так и для педагогов

- контроль за хозяйственной частью.

### Профессиональные качества

- Навыки общения с клиентами;

- Умение организовать рабочий процесс и трудовую дисциплину;

- Знание особенностей психического и физического развития детей;

- Навыки решения конфликтных ситуаций;

- Соблюдение правил служебной этики;

- Соблюдение строгой конфиденциальности;

- Работа в ненормированном и сверхурочном режиме;

- Знание основных офисных программ и уверенный пользователь ПК;

- Умение справляться с большим объемом работы.

### Личные качества

- дисциплинированность;

- грамотная речь;

- организаторские способности;

- умение находить общий язык с клиентами;

- стрессоустойчивость;

- неконфликтность;

- внимательность;

- аккуратность;

- исполнительность;

- бережное отношение к вверенному оборудованию;

- пунктуальность.

### Дополнительные сведения

- Свободное владение английским языком;

- Отсутствие вредных привычек;

- Наличие водительских прав.

Рекомендации : Петров Петр Петрович, заведующая детского сада “Синички” , г. Санкт-Петербург, т. +7 (999) 5675432