Общество с ограниченной ответственностью «Пион»

ПРИКАЗ

№ 66 от 10 июля 2019 г.

О распределении обязанностей

между работниками бухгалтерии

В целях улучшения работы бухгалтерии, более четкого контроля, создания системы координации действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

Распределить обязанности следующим образом:

Главный бухгалтер обязан:

* организовать систему планирования, учета и анализа на предприятии;
* обеспечить организацию и ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, налогового учета и налоговой отчетности;
* осуществлять контроль за соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины;
* поддерживать связь со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерской службы;
* предоставлять руководству ООО информацию, содержащуюся во внутренней отчетности;
* сдавать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в налоговые органы и фонды, в сроки, установленные законодательством по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Бухгалтер-экономист обязан:

* выполнять плановые и аналитические работы, возложенные на бухгалтерскую службу;
* вести бухгалтерский учет;
* осуществлять контроль за хранением и использованием материальных ценностей, за соблюдением расчетов;
* выполнять кассово-банковские операции;
* обеспечивать составление отчетности.

Бухгалтер-кассир обязан:

* осуществлять расчет оплаты труда, расчетов с работниками предприятия, нештатными сотрудниками;
* обеспечить документальный учет начислений заработной платы и удержаний из нее;
* осуществлять заполнение и выдачу разовых справок по запросам работников;
* составлять отчетность по социальным фондам;
* выполнять ведение кассово-банковских операций.

Генеральный директор *Воронов*  Воронов А.В.