**Унифицированная форма № ИНВ-22**

Утверждена постановлением

Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0317018 |
|  | по ОКПО |  |
| организация |  |  |
|  |
| структурное подразделение |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  | **П Р И К А З** |  |  |

**(постановление, распоряжение)
о проведении инвентаризации**

|  |  |
| --- | --- |
| Для проведения инвентаризации |  |
|  |

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |

|  |  |
| --- | --- |
| Инвентаризации подлежит |  |
|  | наименование имущества, обязательства |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К инвентаризации приступить « |  | » |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и окончить « |  | » |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Причина инвентаризации |  |
|  | контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д. |
|  |

|  |
| --- |
| Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| не позднее « |  | » |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |