Унифицированная форма N ИНВ-22

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.1998 N 88

 ┌────────┐

 │ Код │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │ 0317018│

 **ГБУ "Clubtk.ru"** ├────────┤

------------------------------------------------ по ОКПО │01234567│

 организация ├────────┤

 │ │

 **По учреждению в целом и по подразделениям** └────────┘

--------------------------------------------------------

 структурное подразделение

 ┌─────────┬───────────┐

 │ Номер │ Дата │

 │документа│составления│

 ├─────────┼───────────┤

 │ **8-инв** │ **20.12.2021**│

 ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

 О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

 **по учреждению в целом и по**

 Для проведения инвентаризации --------------------------------

**подразделениям: руководство учреждения, бухгалтерия, АХЧ, отдел по**

------------------------------------------------------------------

**работе с населением, отдел информационный, продовольственный склад**

------------------------------------------------------------------

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

 **заместитель**

 **руководителя**

 **учреждения Чарков Александр Васильевич**

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

 должность фамилия, имя, отчество

 **главный**

 **бухгалтер Смирнова Валентина Федоровна**

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

 должность фамилия, имя, отчество

 **инженер Бровко Ирина Викторовна**

 --------- ----------------------------------

 должность фамилия, имя, отчество

 **активы и обязательства учреждения**

 Инвентаризации подлежит --------------------------------------

 наименование имущества, обязательства

------------------------------------------------------------------

 **21 декабря 2021**

К инвентаризации приступить "--" ---------- ---- г.

 24 декабря 2021

и окончить "--" ---------- ---- г.

 **в целях составления годовой**

 Причина инвентаризации ---------------------------------------

 контрольная проверка, смена материально

**бухгалтерской отчетности**

------------------------------------------------------------------

 ответственных лиц, переоценка и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **28 декабря 2021**

не позднее "--" --------- ---- г.

 **Руководитель**

 **учреждения Воронов А.В. Воронов**

 Руководитель ---------- ------------ ------------------------------

 должность подпись расшифровка подписи