Утверждено

Решением общего собрания

ООО "[**вписать нужное**]"

от [**число, месяц, год**]

Протокол N [**вписать нужное**]

**Положение о премировании работников**

**1. Общие положения**

В целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой и производственной дисциплины и повышения материальной заинтересованности работников ООО "[**название общества**]" настоящим Положением устанавливается система премирования. Эта система премирования предусматривает выплату премий с определенной периодичностью - квартальная, годовая всем работникам общества за выполнение основных результатов деятельности ООО "[**название общества**]".

Кроме того, в ООО "[**название общества**]" устанавливаются разовые, т.е. единовременные премии, которые начисляются за конкретные успехи или достижения в работе конкретного работника, а также могут приурочиваться к знаменательным событиям - государственным праздникам, юбилеям отрасли или предприятия.

**2. Показатели премирования**

2.1. Премирование работников ООО "[**название общества**]" производится в размере [**значение**] процентов квартального должностного оклада при условии:

- выполнения организационно-технических мероприятий, направленных на повышение качества продукции;

- [**указать другие показатели**].

2.2. Работникам, результаты труда которых поддаются оценке по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), размеры премиальных выплат устанавливаются в соответствии с такими показателями.

2.3. Работникам, труд которых не поддается оценке на каждом этапе, размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада в общий итог работы ООО "[**название общества**]".

2.4. Руководящие работники и специалисты основных подразделений премируются за результаты работы этих подразделений.

2.5. Руководящие работники и специалисты вспомогательных участков премируются за результаты работы основных подразделений, в структуру которых они входят.

2.6. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктами 2.1-2.3. настоящего Положения не в полном объеме, премия работникам уменьшается или не выплачивается полностью.

2.7. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета. Премии начисляются за фактически отработанное время.

2.8. При начислении премий работникам помимо тарифных ставок и окладов учитываются дополнительные выплаты за:

- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- работу в ночное время;

- совмещение профессий (должностей).

При начислении премий работникам учитываются надбавки за:

- высокое профессиональное мастерство;

- высокие достижения в труде;

- выполнение особо важной работы.

2.9. Премии начисляются работникам, состоящим в штате ООО "[**название общества**]".

2.10. Премии могут выплачиваться и сотрудникам, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение определенной работы.

2.11. Решение о премировании работников, не состоящих в штате, принимает генеральный директор.

2.12. Сотрудникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях и зависят от их личного вклада в общие результаты работы коллектива структурного подразделения Общества.

2.13. Лицам, вновь поступившим на работу в ООО "[**название общества**]", премия может быть выплачена за неполный квартальный период по усмотрению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.14. Лицам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются за фактически проработанное время.

2.15. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;

- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;

- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;

- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

**3. Представление на премирование и порядок премирования**

3.1. Представление на премирование происходит в конце периода премирования.

3.2. Бухгалтерия представляет Генеральному директору справку о расходах за соответствующий период времени, о фонде оплаты труда и размере средств, направляемых на единовременное поощрение работников.

3.3. Генеральный директор после получения от бухгалтерии справки, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования.

3.4. Генеральный директор на основе отчетных данных структурных подразделений распределяет между ними средства, направленные на премирование.

3.5. Заместители генерального директора, курирующие соответствующие подразделения вносят предложения о размере поощрения руководителей структурных подразделений.

3.6. Руководители структурных подразделений подают соответствующим заместителям генерального директора предложения о поощрении конкретных работников. В предложении о премировании должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер премии по каждой предложенной кандидатуре.

Согласованные предложения представляются на утверждение генеральному директору и после утверждения Генеральным директором являются основанием для издания приказа по ООО "[**название общества**]" о выплате работникам премий.

3.7. Генеральный директор самостоятельно формирует предложения о премировании своих заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера и начальника юридического отдела (юрисконсульта).

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о премировании работников ООО "[название общества]" вступает в силу с [**число, месяц, год**] и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования.

Генеральный директор

ОАО "[**вписать нужное**]" [**подпись**] [**Ф. И. О.**]

Согласовано:

Кадровая служба [**подпись**] [**Ф. И. О.**]

Главный бухгалтер [**подпись**] [**Ф. И. О.**]

Юридическая служба [**подпись**] [**Ф. И. О.**]