Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

В соответствии с ч.3 ст. 64.1 ТК РФ сообщаю Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу: приказ от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на неопределенный срок.

7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель подпись ФИО

 Печать

[Трудовой договор с внешним совместителем](http://nalog-expert.ru/kadrovyj-uchet/trudovoj-dogovor-s-vneshnim-sovmestitelem/%20/o)